KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
Jalan Tun Abdul Razak
80604, Johor Bahru
Johor Darul Ta'zim

Telefon : 07-231 0000
Pengarah : 07-231 0198
Timbalan : 07-231 0191
Faks : 07-234 7132
Laman Web : www.jpnjohor.moe.gov.my
E-mel : jpn.johor@moe.gov.my

Ruj. Kami : JPNJ.AKN.400-1/2/3( )
Tarikh : 29 Disember 2019

Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Negeri Johor

Semua Pengetua/ Guru Besar Sekolah Harian
Negeri Johor

Tuan/ Puan,

PERUBAHAN BORANG KUASA TETAP (AK52) (CEK) BAGI CEK-CEK BAYARAN TUNAI URUSAN KUMPULAN WANG SEKOLAH

Saya dengan hormatnya merujuk *email* daripada Bahagian Akaun, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) bertarikh 20 Disember 2019 berkaitan perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Akaun KPM telah menambahbaik Borang Kuasa Tetap (AK52) bagi transaksi cek-cek bayaran tunai di sekolah-sekolah selaras dengan SPANM Bil. 6 Tahun 2018. Bersama-sama ini disertakan Borang Kuasa Tetap (AK52) (Cek) yang telah dipinda untuk tindakan sekolah yang menggunakan cek-cek bayaran tunai sebagai medium transaksi. Penambahbaikan Borang Kuasa Tetap AK52 (CEK) berkuatkuasa mulai 01 Januari 2020 dan seterusnya membatalkan borang terdahulu.

3. Borang Kuasa Tetap (AK52) (CEK) sedia ada masih terpakai bagi sekolah-sekolah yang tidak mengunakan cek-cek bayaran tunai sebagai medium transaksi. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat pertukaran pegawai yang bertanggungjawab mengesah dan menunaikan cek/EFT, pihak sekolah perlu menggunakan Borang Kuasa Tetap (AK52) yang baharu seperti yang disertakan.

4. Sekiranya ada sebarang pertanyaan, tuan/puan boleh menghubungi pegawai-pegawai berikut di Unit Akaun (Pengurusan),Jabatan Pendidikan Negeri Johor;

NAMA PEGAWAI	EMEL	NO. TELEFON
Puan Nabilah Binti Salim	nabilah.salim@moe.gov.my	07-2311413
Puan Marzuin Binti Ahmad	marzuin.ahmad@moe.gov.my	07-2311412
Puan Norlela Binti Ibrahim	norlela.ibrahim@moe.gov.my	07-2311412
Puan Haslinda Binti Hashim	haslinda.hashim@moe.gov.my	07-2311412

5. Kerjasama tuan/puan dalam menguruskan perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima Kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(HAJI AZMAN BIN ADNAN)
Pengarah Pendidikan Negeri Johor
Jabatan Pendidikan Negeri Johor

AK52(CEK)

KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS KEPADA PEGAWAI DI SEKOLAH
BORANG AK52 KUASA TETAP (CEK)

KEPADA BANK: TARIKH:

1. **NAMA AKAUN** :

2. **NO. AKAUN** :

3. **Kumpulan Wang**: Kerajaan / SUWA / Asrama (Potong mana tidak berkenaan)

4. Kebenaran adalah diberikan kepada :-

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	CONTOH TANDANTANGAN
a.				
b.				
c.				
d.				

Untuk menguruskan kira-kira di atas seperti yang ditentukan di bawah :

i) Seseorang pegawai hanya dibenarkan menandatangan satu penandatangan sahaja di atas satu-satu cek.
ii) Cek- cek yang kurang daripada RM10,000 hendaklah diluluskan oleh 2 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b), (c) atau (d) untuk menggantikan (b).
iii) Cek-cek yang berjumlah RM10,000 ke atas hendaklah diluluskan oleh 3 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b) dan (c) atau (a)+(b)+(d) atau (a)+(c)+(d).
iv) Dalam keadaan tertentu, cek boleh diluluskan oleh (b) bagi menggantikan (a), sekiranya ada surat kuasa.

5. Nama Penuh Dua (2) Pegawai Pengesah yang diberi kebenaran untuk mengesahkan cek-cek bayaran tunai ialah:

BIL.	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	CONTOH TANDANTANGAN

Ataupun seseorang daripada mereka yang dibenarkan untuk mengesahkan cek-cek bagi bayaran tunai.

6. Semua kebenaran sebelumnya mengenai tandatangan pembenar adalah dibatalkan melainkan menandatangan cek-cek dan lain-lain perkara yang bertarikh sebelum daripada tarikh ini dan diserahkan untuk bayaran pada atau selepas tarikh ini. (Sekiranya tidak sesuai potong/pinda seperti yang dikehendaki)

Pegawai Yang Mengesahkan :	Perakuan Jabatan Pendidikan Negeri/Ketua Pusat Tanggungjawab :
....	....
Tandatangan Pengurus Sekolah	Tandatangan Pegawai JPN/KPTJ
(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Sekolah)	*(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Jabatan)*

Kelulusan Akauntan Negara Malaysia (Pejabat Perakaunan)
Rujukan :
Tarikh :
....
Tandatangan
(Cap Rasmi Jawatan)

Nota: i) Borang AK 52 lima salinan sahaja
ii) Guna helaian lain jika tidak mencukupi