

**SENARAI SEMAK**  
**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK2)**  
**BAGI ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) URUSAN JANUARI HINGGA DISEMBER**  
**TAHUN 2019 (SECARA ONLINE)**

Nama : \_\_\_\_\_ H/P Pegawai : \_\_\_\_\_  
 Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_ Alamat Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Kod Sek : \_\_\_\_\_ No. Tel Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Fail Peribadi : \_\_\_\_\_

**DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN**  
**OLEH CALON DAN DISIMPAN DI SEKOLAH/PPD**  
**(TIDAK PERLU DIHANTAR KE UNIT NAIK PANGKAT, JPN JOHOR)**

BIL	SUSUN MENGIKUT YANG PERLU DISERTAKAN	TANDA √
1	Lampiran B1 - Borang Kriteria Kecemerlangan (KC) TBK 2	
2	Salinan Kad Pengenalan	
3	Lampiran B – Kenyataan Ketua Jabatan	
4	Lampiran A – Kenyataan Ada/Tiada mengambil Cuti Tanpa Gaji atau Separuh Gaji	
5	Lampiran D – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Kebajikan	
6	Lampiran T1 – Butir-butir calon untuk tapisan keutuhan SPRM	
7	Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta tahun 2016 ke atas sahaja	
8	Salinan Sijil Akademik	
9	Salinan surat Pengesahan Perlantikan Gred N19/C19/W19	
10	Salinan surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Gred N19/C19/W19	
11	Salinan surat Naik Pangkat Gred N22/C22/W22	
12	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini	

**SENARAI SEMAK**  
**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK2)**  
**BAGI ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) URUSAN JANUARI HINGGA DISEMBER**  
**TAHUN 2019 (SECARA MANUAL)**

Nama : \_\_\_\_\_ H/P Pegawai : \_\_\_\_\_  
 Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_ Alamat Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Kod Sek : \_\_\_\_\_ No. Tel Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Fail Peribadi : \_\_\_\_\_

<b>DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN</b>		
<b>BIL</b>	<b>SUSUN MENGIKUT YANG PERLU DISERTAKAN</b>	<b>TANDA</b> √
1	Lampiran B10 (setiap calon satu lampiran)	
2	Lampiran B1 - Borang Kriteria Kecemerlangan (KC) TBK 2	
3	Salinan Kad Pengenalan	
4	Lampiran B – Kenyataan Ketua Jabatan	
5	Lampiran A – Kenyataan Ada/Tiada mengambil Cuti Tanpa Gaji atau Separuh Gaji	
6	Lampiran D – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Kebajikan	
7	Lampiran T1 – Butir-butir calon untuk tapisan keutuhan SPRM	
8	Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta tahun 2016 ke atas sahaja	
9	Salinan Sijil Akademik	
10	Salinan surat Pengesahan Perlantikan Gred N19/C19/W19	
11	Salinan surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Gred N19/C19/W19	
12	Salinan surat Naik Pangkat Gred N22/C22/W22	
13	Salinan borang permohonan cuti atau surat kelulusan dari KPM bagi yang cuti belajar bergaji penuh dengan biasiswa atau tanpa gaji tanpa biasiswa, bercuti tanpa gaji dan cuti separuh gaji	
14	Sesalanan Kew.'8' – Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji, Bersara Paksa, Bersara Pilihan (pilih mana yang berkenaan)	
15	Sesalanan surat kelulusan bersara paksa/bersara pilihan	
16	Salinan surat lapor diri dari KPM dan JPNJ setelah tamat cuti belajar bergaji penuh dengan biasiswa atau tanpa gaji tanpa biasiswa, cuti tanpa gaji mengikut pasangan	
17	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini (bagi sekolah PTJ dan sekolah-sekolah dimana Buku Rekod Perkhidmatan berada di PPD)	
18	Salinan Kenyataan Cuti yang kemaskini bagi yang bercuti tanpa gaji dan separuh gaji	
19	Surat justifikasi dan salinan bagi KC dan LNPT wajaran 3 tahun rendah * (2016, 2017, 2018)	

- **Bagi justifikasi KC dan LNPT wajaran 3 tahun rendah, hendaklah disertakan salinan borang KC sebelum dan terkini yang layak manakala LNPT hendaklah disertakan salinan yang lengkap (semua muka surat) bagi setiap tahun yang tidak layak dan yang layak.**

**Semua salinan dokumen hendaklah disahkan dan dibuat dalam 2 (dua) salinan :**

- i) Semua salinan dokumen di atas hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- ii) Saya mengaku semua dokumen di atas ada dilampirkan bersama-sama permohonan ini.

**Pengesahan Ketua Jabatan**

.....  
**(Nama dan Cop)**