



KETUA SETIAUSAHA  
*SECRETARY GENERAL*  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
*Ministry of Education Malaysia*  
Aras 17, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 PUTRAJAYA

Tel : 603-8870 5051  
Faks : 603-8870 6806  
Laman Web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD.21(5)  
Tarikh : 25 Mac 2019

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institusi Pendidikan

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengetua Sekolah Menengah

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN  
PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN DI KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN MALAYSIA**

---

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Perwakilan Kuasa Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Perwakilan Kuasa untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Lampiran A, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki untuk menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis** mengikut format yang telah ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bil. 6/2018.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuatkuasa.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Perwakilan Kuasa sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
Ketua Setiausaha  
Selaku Pegawai Pengawal  
Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
1	AP 168	<b>Keizinan Membuat Perolehan</b>  <b>a. Perolehan Kerja</b>			
		(i) Rundingan Terus	TKSU (B)	Sehingga RM50 juta	
		(ii) Tender	TKSU (B) SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) Pengarah JPN Ketua Pengarah Rektor IPGM SUB KA Pengarah* KNS KPSU (Pembangunan)	Sehingga RM50 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM15 juta Sehingga RM5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM2.5 juta Sehingga RM1 juta	* Kecuali Pengarah Cawangan IAB
		(iii) Sebut Harga	TKSU (B) SUB TSUB K Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* Rektor IPGM Pengarah KNS KA Pengarah JPN Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TR TSUB TP TKNS TKA TPI TPN PPD TPPD KPP Pengetua Guru Besar KPSU	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	*Terhad di Pejabat EMLN sahaja



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA**

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
		(iv) Kerja-Kerja <i>Requisition</i>	TKSU (B) SUB Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* Rektor IPGM TSUB K Pengarah KNS KPSU KA Pengarah JPN Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TR TSUB TP TKNS TKA TPI TPN PPD TPPD KPP Pengetua** Guru Besar** KN	sehingga RM50 ribu sehingga RM50 ribu	*Terhad di Pejabat EMLN sahaja  **Bagi Kerja <i>Requisition</i> yang dilaksanakan di peringkat Sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah wajib untuk melantik seorang pegawai daripada Jabatan Teknik (JKR atau JPS) sebagai salah seorang Ahli Jawatankuasa bagi melaksanakan projek kerja tertakluk kepada peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
		(v) Lantikan Terus	TKSU (B) SUB TSUB K Ketua Pengarah Ketua Perwakilan Pengarah EM* Rektor IPGM Pengarah KNS KA Pengarah JPN Pengarah Kanan Pengarah Institusi TSUB TKP TR TP TKNS TKA	sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu	*Terhad di Pejabat EMLN sahaja



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			TPI TPN PPD TPPD KPP Pengetua Guru Besar KPSU KN	sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu sehingga RM20 ribu	
2	PK 3.2	<b>Pelantikan Perunding</b>  <b>a. Lantikan Perunding Secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling</b>  (i) Projek Pembangunan Fizikal : Kos Projek sehingga RM50 juta  (ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Kos Kajian sehingga RM500  (iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur : Kos Kerja Ukur sehingga RM500 ribu  <b>b. Lantikan Perunding Secara Tender Terhad</b>  (i) Projek Pembangunan Fizikal : Kos Projek sehingga RM100 juta  (ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Kos Kajian sehingga RM2  (iii) Ukur Tanah & Lain-Lain Kerja Ukur : Kos Kerja Ukur melebihi RM500 ribu  <b>c. Lantikan Perunding Tender Terbuka (tanpa/melalui pra kelayakan)</b>  (i) Projek Pembangunan Fizikal : Mandatori bagi Kos Projek melebihi RM100 juta  (ii) Kajian Fizikal/Bukan Fizikal : Mandatori bagi Kos Kajian melebihi RM2 juta	TKSU (B) SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)  TKSU (B) SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)  TKSU (B) SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)		



DATU' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
3		<b>Rundingan Terus</b>			
	<b>PK 7.13</b>	<b>a. Menandatangani surat rasmi permohonan Rundingan Terus ke Kementerian Kewangan</b>			
		(i) Sehingga RM50 juta	TKSU (B)		(Surat rasmi permohonan kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/Timbalannya sahaja)
	<b>PK 7.14</b>	<b>b. Pengerusi Jawatankuasa Rundingan Harga</b>			
		(i) Sehingga RM50 juta	TKSU		(Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa)
		(ii) Sehingga RM35 juta	SUB (Pembangunan)		
		(iii) Sehingga RM20 juta	TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)		
		(iv) Sehingga RM5 juta	Pengarah JPN		
		(v) Sehingga RM2.5 juta	Rektor IPGM SUB Pengarah		
		(vi) Sehingga RM1 juta	KPSU (Pembangunan)		
	<b>PK 7.14</b>	<b>c. Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga</b>			
		(i) Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang kurangnya tiga (3) orang pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan.	Pegawai Gred 41 dan ke atas		
		(ii) Pelantikan Ahli Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pegawai Pengawal.			



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA**

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
4		<b>Perolehan Secara Tender</b>			
	<b>PK 2.1</b>	<b>a. Jawatankuasa Pembuka Tender</b>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Tender	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
	<b>PK 2.1</b>	(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ KU KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah PPPT NK/NIP Guru PPD Jurutera JUB Arkitek PSB PTM PTP PJ PPSB Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA TPPD PPPD Pustakawan Pen. Pendaftar		Jawatankuasa Pembuka Tender hendaklah dianggotai sekurang-kurangnya oleh dua (2) orang pegawai, di mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA**

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PAK PJA Pengejola Pen. Peg. Penerangan* Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pem. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		*Terhad di AKEPT sahaja
		<b>b. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Bagi Tender Kerja berasaskan <i>Turnkey</i> atau <i>Design and Build</i></b>			
		(i) Kuasa Melantik	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ Pensyarah PPPT Guru PPD TPPD PPPD PSU		Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi dan dua (2) orang ahli, di mana sekurang-kurang seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf. Ahli-ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman dan berkeelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.



DATU' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA



JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik Pem. Makmal		(*sambungan di atas)  Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, maka pakar dari Jabatan-jabatan Teknik/pakar yang lain boleh digunakan seperti Jabatan Kerja Raya(JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Perkhidmatan Haiwan, MAMPU dan sebagainya.
		<b>c. Jawatankuasa Penilaian Harga Bagi Tender Kerja berasaskan Turnkey atau <i>Design &amp; Build</i></b>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Harga	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Harga	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PSB Jurutera JUB Pensyarah PPPT Guru PPD PPT N29/N32/N36/N40 TPPD PPPD PSU		Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada dua (2) orang, iaitu seorang pengerusi dan seorang ahli, di mana salah seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf.



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			PP PAk W29/W32/W36 PAk W29 (KUP) Pengelola		
		<b>d. Jawatankuasa Penilaian Tender Bagi tender selain tender berasaskan Turnkey atau Design &amp; Build</b> (hanya satu jawatankuasa sahaja)			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Tender	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan tender.
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 PSB Jurutera JUB Pensyarah PPPT Guru PPD TPPD Timb.Pendaftar* PTM PPTM PPPD PSU PP PAk W29/W32/W36 PPT N29/N32/N36/N40 Pengelola Pen.Pendaftar		Jawatankuasa Penilaian hendaklah dianggotai oleh tidak kurang dari tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau pegawai teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut.  * Hanya terpakai di IAB sahaja



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN**  
**DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
5	PK 2.1	Lembaga Perolehan Kerja  Pengerusi	KSU TKSU		
6	PK 2.1  PK 2.1	Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK)  (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra Kelayakan (JPK)  (ii) Ahli JPK	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah TKP Pengarah Institusi Pengarah Kanan Pengarah Pengarah JPN TR TSUB K TSUB TP  KPSU KPP KJ Pensyarah PPPT Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) perlu ditubuhkan dan dilantik oleh Ketua Agensi atau pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Agensi  Ahli JPK hendaklah tidak kurang daripada tiga (3) orang iaitu seorang Profesional (P&P) dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPK hendaklah pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang- kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan P&P



**DATU' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
7	PK 2.1	<b>Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (JPKK)</b> a. Kuasa Melantik  b. Ahli JPKK	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN  TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP KJ Pensyarah PPPT Guru PPD TPPD PPPD PSU PP Jurutera JUB PSB PTM PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Juruteknik		Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang tiga (3) orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan dan Profesional dan dua (2) orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkecualan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
8	PK 2.1	<b>Perolehan Kerja Secara Sebut Harga</b> a. <b>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (JKSH)</b>  (i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah		Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga yang dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian secara bertulis



**DATU' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA**

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
		(ii) Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua * Guru Besar *  TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KSK2P KPP KJ KP Pendaftar Timb.Pendaftar TKNN PSU PP Pensyarah PPPT NK/NIP Guru Jurutera JUB PSB Arkitek PTM PTP Ak WA41/WA44/WA48/WA52 JA PPD TPPD PPPD PPSB Pustakawan Pen. Pendaftar Peg. Pembangunan Peg. Penyunting PPT N29/N32/N36/N40 PPTM Pen. Jurutera PJUB Pen. Arkitek PJ		* Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah  Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua (2) pegawai yang mana seorang daripadanya hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			PAK PJA Pengelola Pen.Peg.Penerangan* Pen. Pustakawan SU Pej. PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (P/O) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22 Penyelia Penyelia Asrama Juruteknik Pem. Makmal Pem. Pustakawan Pemb. SU Pej. PKP		*Terhad di AKEPT sahaja
		<b>b. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga</b>			
		(i) Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga hendaklah dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan sebut harga.  * Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah
		(ii) Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga  (Penilaian sebut harga kerja hendaklah dibuat oleh satu (1) Jawatankuasa Penilaian sahaja)	TR TSUB K TSUB TP TPI KPSU KPP Pendaftar KJ KU KB Pensyarah PPPT Guru PPD TPPD Timb.Pendaftar		Penilaian hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa dan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada tiga (3) orang pegawai. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang pegawai teknikal dalam bidang kerja tersebut.



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			PPPD PSU Pen.Pendaftar PP Jurutera JUB PSB PTM Pustakwan PPTM PPT N29/N32/N36/N40 PJ PPSB PJUB PAK W29/W32/W36 Pak W29 (KUP) Pengelola PT (Kew) W19/W22/W26/W28 PT (PO) N19/N22/N26/N28 Pemb. Ak W19/W22/W26 Juruteknik Penyelia Asrama Pem. Makmal		
		<b>c. Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)</b>			
		(i) Kuasa Melantik JKSH	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Pengarah JPN PPD Pengetua* Guru Besar*		* Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah
		(ii) Pengerusi	SUB Rektor IPGM Ketua Pengarah TKP Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Kanan TR TSUB K TSUB TP		Pegawai Pengawal atau Pegawai Kewangan Negeri boleh melantik Pemegang Waran Peruntukan atau mana-mana pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional sebagai Pengerusi.



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA**

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
		(iii) Ahli	TPI KPSU KPP KJ PSB Jurutera JUB PTM Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 Guru PPPT TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD Pengetua Guru Besar Pensyarah Pen.Pendaftar		* Hanya terpakai di IAB sahaja
			TR TSUBK TSUB TP TPI KPSU KPP KJ JU PSB Jurutera JUB PTM Pendaftar Ak WA41/WA44/WA48/WA52 Guru PPPT TPPD Timb.Pendaftar* PPPD PSU PP PPD		Keahlian jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang pegawai di mana seorang daripadanya hendaklah pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Bagi perolehan kerja, seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal.  * Hanya terpakai di IAB sahaja



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA



**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			Pengetua Guru Besar Pensyarah Guru Pen.Pendaftar		
9		<b>Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)</b>  <b>Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)</b>  a. Keahlian JPP  (i) Pengerusi  (ii) Ahli 1  (iii) Ahli 2  (iv) Ahli 3	SUB (Pembangunan)  SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan)  TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan)  TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan)  TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) KPSU (Pembangunan)		keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diturunkan Kuasa/Ketua Agensi.  Ahli hendaklah terdiri daripada tiga (3) ahli dari kumpulan Pengurusan dan Profesional di mana 2 orang pegawai dari Skim Perkhidmatan 'J' yang mana salah seorang ialah Juru Ukur Bahan
10		<b>Jawatankuasa Penggunaan Khidmat Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan Melalui Kontrak Kerja</b>  (i) Pengerusi  (ii) Ahli	TKSU (B) SUB (Pembangunan)  SUB (Pembangunan) TSUB K (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)	Jawatankuasa hendaklah dianggotai oleh sekurang-kurangnya tiga orang	
11	P.K 4.2	<b>Pegawai Inden bagi Perolehan Kerja Kerajaan:</b>  Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan bagi Perolehan Kerajaan.	TKSU (B) SUB TSUB K Ketua Pengarah	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	PK 4.2 di Lampiran 20, perenggan 2 (iii) : Inden Kerajaan mestilah ditandatangani hanya pegawai yang diberi kuasa



**DATU' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA**

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil.	(1) AP/ PK	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Catatan
			Ketua Perwakilan Pengarah EM* Rektor IPGM Pengarah KNS KA Pengarah JPN Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TR TSUB TP TKNS TKA TPI TPN PPD TPPD KPP Pengetua** Guru Besar** KPSU	sehingga RM500 ribu sehingga RM500 ribu	(*sambungan )  secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau Pemegang Waran. Pemberian kuasa untuk menandatangani Inden Kerajaan hendaklah <b>dibuat setiap tahun.</b>  *Terhad di Pejabat EMLN sahaja  ** Pelaksanaan adalah untuk sekolah bertaraf PTJ dan Sekolah Amanah



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA

**GLOSARI**  
**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PEMBANGUNAN**  
**DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019**

---

1. KSU	- Ketua Setiausaha
2. TKSU (B)	- Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)
3. TKSU	- Timbalan Ketua Setiausaha
4. SUB (Pembangunan)	- Setiausaha Bahagian Pembangunan
5. SUB	- Setiausaha Bahagian
6. TSUB K (Pembangunan)	- Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (Bhg. Pembangunan)
7. TSUB K	- Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan
8. Ketua Pengarah	- Ketua Pengarah JPT dan JPPKK
9. Ketua Perwakilan	- Ketua Perwakilan di Kedutaan Malaysia
10. KA	- Ketua Akauntan
11. KNS	- Ketua Nazir Sekolah
12. KN	- Ketua Nazir
13. TSUB (Pembangunan)	- Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan
14. TSUB	- Timbalan Setiausaha Bahagian
15. TKP	- Timbalan Ketua Pengarah JPT dan JPPKK
16. TKNS	- Timbalan Ketua Nazir Sekolah
17. TKA	- Timbalan Ketua Akauntan
18. TKNN	- Timbalan Ketua Nazir Sekolah
19. Pengarah	- Pengarah Bahagian/AKEPT/Institut Aminuddin Baki (Induk)/ Institusi-institusi Pendidikan di bawah KPM/ Pengarah Bahagian di JPT dan JPPKK
20. Pengarah Institusi	- Pengarah Politeknik/Pengarah Kolej Komuniti/ Institut Aminuddin Baki (Kampus)
21. Pengarah Kanan	- Pengarah Kanan JPPKK



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 22. Pengarah JPN       | - Pengarah Pelajaran Negeri  |
| 23. Pengarah EM        | - Pengarah Education Malaysia Luar Negara  |
| 24. Rektor IPGM        | - Rektor Institusi Pendidikan Guru Malaysia  |
| 25. TR                 | - Timbalan Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia  |
| 26. TP                 | - Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri/ Bahagian/<br>Institusi- Institusi Pendidikan di bawah KPM /<br>Timbalan Pengarah Bahagian JPPKK                |
| 27. TPN                | - Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri  |
| 28. TPI                | - Timbalan Pengarah Institusi Pendidikan Guru Kampus /<br>Kolej Matrikulasi / Kolej Vokasional / IAB (Kampus) /Politeknik /<br>Kolej Komuniti/ AKEPT |
| 29. KPSU               | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan/Ketua Penolong Setiausaha  |
| 30. KPSU (Pembangunan) | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan<br>Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan   |
| 31. KPP                | - Ketua Penolong Pengarah  |
| 32. Pendaftar          | - Pendaftar  |
| 33. Timb.Pendaftar     | - Timbalan Pendaftar   |
| 34. KJ                 | - Ketua Jabatan  |
| 35. KU                 | - Ketua Unit   |
| 36. KB                 | - Ketua Bidang   |
| 37. PSU                | - Penolong Setiausaha/ Penolong Setiausaha Kanan   |
| 38. PP                 | - Penolong Pengarah  |
| 39. PTM                | - Pegawai Teknologi Maklumat   |
| 40. Jurutera           | - Jurutera-jurutera kader yang bertugas di KPM   |
| 41. Pensyarah          | - Pensyarah yang bertugas di KPM   |
| 42. PPPT               | - Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di JPPKK/<br>Politeknik/Kolej Komuniti   |
| 43. NK/NIP             | - Nazir Kanan/Nazir Institusi Pendidikan di JNJK Negeri<br>dan Cawangan  |
| 44. KP                 | - Ketua Pusat  |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 45. PPD                | - Pegawai Pelajaran Daerah  |
| 46. Pustakawan         | - Pustakawan  |
| 47. Pen.Pendaftar      | - Penolong Pendaftar  |
| 48. Pen.Jurutera       | - Penolong Jurutera   |
| 49. Pen.Arkitek        | - Penolong Arkitek  |
| 50. Pen.Peg.Penerangan | - Penolong Pegawai Penerangan   |
| 51. TPPD               | - Timbalan Pegawai Pelajaran Daerah   |
| 52. PPPD               | - Penolong Pegawai Pelajaran Daerah   |
| 53. JUB                | - Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM                                      |
| 54. Arkitek            | - Arkitek yang bertugas di bawah KPM  |
| 55. Juruteknik         | - Juruteknik  |
| 56. PSB                | - Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM                                    |
| 57. PJUB               | - Penolong Juru Ukur Bahan yang bertugas di KPM                             |
| 58. PPSB               | - Penolong Pegawai Seni Bina yang bertugas di KPM                           |
| 59. PPT                | - Penolong Pegawai Tadbir   |
| 60. PPTM               | - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat                                       |
| 61. PJA                | - Penolong Juruaudit  |
| 62. Pen.Pustakawan     | - Penolong Pustakawan   |
| 63. Penyelia Asrama    | - Penyelia Asrama   |
| 64. Penyelia           | - Penyelia  |
| 65. Pem. Makmal        | - Pembantu Makmal   |
| 66. Pem. Pustakawan    | - Pembantu Pustakawan   |
| 67. Pengelola          | - Pengelola (Guru Gred DG29-DG38 yang bertugas di Jabatan/ Bahagian di KPM) |
| 68. PJ                 | - Penolong Jurutera   |
| 69. PTM                | - Pegawai Teknologi Maklumat  |



**DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
**KETUA SETIAUSAHA**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 70. PTP                  | - Pegawai Teknologi Pendidikan   |
| 71. Peg.Pembangunan      | - Pegawai Pembangunan  |
| 72. Peg.Penyunting       | - Pegawai Penyunting   |
| 73. PKP                  | - Pegawai Khidmat Pelanggan  |
| 74. Ak                   | - Akauntan   |
| 75. JA                   | - Juruaudit  |
| 76. PAK                  | - Penolong Akauntan  |
| 77. Pengetua/ Guru Besar | - Pengetua/ Guru Besar   |
| 78. Guru                 | - Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang bertugas sebagai guru di sekolah atau jawatan-jawatan lain di Institusi Pendidikan di bawah KPM   |
| 79. PT (Kew)             | - Pembantu Tadbir (Kewangan)   |
| 80. PT (P/O)             | - Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)  |
| 81. Pemb. Ak             | - Pembantu Akauntan  |
| 82. KSK2P*               | - Ketua Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan Jabatan Pendidikan Negeri<br>* Dipinda kepada Ketua Sektor Sumber Manusia, Infrastruktur & Perolehan dan Pengurusan mulai 1 Jun 2019 |
| 83. SU.Pej               | - Setiausaha Pejabat   |
| 84. Pem. SU Pej          | - Pembantu Setiausaha Pejabat  |



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS  
KETUA SETIAUSAHA