



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 PUTRAJAYA

Tel : 603-8870 5051
Faks : 603-8870 6806
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD. 21 (6)
Tarikh : 25 Mac 2019

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institusi Pendidikan

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengetua Sekolah Menengah

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN
KEWANGAN DAN PERAKAUNAN KUMPULAN WANG SEKOLAH DI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61],
Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia
mewakulkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual
Perwakilan Kuasa Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan
bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang disenaraikan di ruang (3)
Jadual Perwakilan Kuasa untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan
dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah
ditetapkan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Lampiran A, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki untuk menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis** mengikut format yang telah ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bil. 6/2018.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuatkuasa.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Perwakilan Kuasa sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS

Ketua Setiausaha

Selaku Pegawai Pengawal

Kementerian Pendidikan Malaysia

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
KUMPULAN WANG SEKOLAH
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

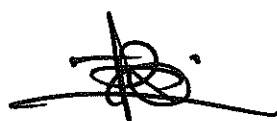
Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
1		Peruntukan a. Penerima geran	Pengetua GB	
2		Buku Tunai a. Penyedia b. Pengesah	Guru DG41 (SJKT) PAk W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/N22/N26/N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/N22/N26 PAsr N22(KUP)/N26(KUP) PO N11/N14/N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB GPK	DKS 009 DKS 010
3		Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah	Guru DG41 (SJKT) PAk W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB GPK	DKS 007
4	60 - 91	Terimaan/ Deposit a. Resit (RM. 01) (i) Pengesah/ Penulis/Penandatanganan	Guru Gred 29/32/36/41 GK PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) Warden	RM01



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
KUMPULAN WANG SEKOLAH
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		<p>b. Resit (RP.01)</p> <p>(i) Penerima/Penulis</p> <p>(ii) Penandatanganan</p> <p>c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah</p> <p>d. Penyata Penyesuaian Bank</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Penyemak/ Pengesah</p>	<p>Guru DG41 (SJKT) PAk W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)</p> <p>Pengetua GB GPK</p> <p>Pengetua GB GPK PAk Gred W29 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PT (Kew) W19/ W22/ W26 PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PO N11 /N14/ N14 (KUP)</p> <p>Guru DG41 (SJKT) PAk W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)</p> <p>Pengetua GB GPK</p>	<p>RP01</p>
5	71 (a)	Daftar Mel	<p>Guru Gred 29/32/36/41 PAk Gred W29 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26</p>	<p>Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.</p>



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
KUMPULAN WANG SEKOLAH
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
			PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP)	
6		<p>Cek</p> <p>a. Cek bernilai kurang RM10,000</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Tandatangan</p> <p>b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas</p> <p>(i) Penyedia</p> <p>(ii) Tandatangan</p>	<p>Guru DG41 (SJKT) PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)</p> <p>Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana seorang dari GPK</p> <p>Guru DG41 (SJKT) PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 KUP Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP)</p> <p>Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana dua orang dari GPK</p>	<p>Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999</p> <p>Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)</p> <p>Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999</p>
7	176.1(b)	<p>Nota Minta</p> <p>a. Penyedia</p>	<p>GPK Ketua Bidang Ketua Panitia PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28</p>	<p>DKS 005</p>



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
KUMPULAN WANG SEKOLAH
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		b. Pelulus	PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pengetua GB	Tiada had Tiada had
8		Pesanan Sekolah a. Penyedia b. Pelulus	PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAk W29 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pengetua GB	DKS 005 Tiada had Tiada had
9	111 hingga 113	Panjar Wang Runcit a. Penyedia/ Pembayar/ Penyimpan b. Penyemak dan Pengesah	Guru DG41 (SJKT) PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB GPK	Sekolah Menengah=RM700 Sekolah Rendah=RM500
10	103(a)	Daftar Bil a. Penyedia	Guru DG41 (SJKT) PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP)	



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA

JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
KUMPULAN WANG SEKOLAH
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

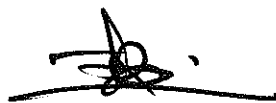
Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan
		b. Penyemak	PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 KUP Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) Pengetua GB GPK	
11	99 (a) & (b)	Baucar Bayaran a. Penyedia b. Perakuan I c. Perakuan II d. Perakuan III	Guru DG41 (SJKT) PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) W19/W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N19/ N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N19/ N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PO N11 /N14/ N14 (KUP) Pemb. Makmal C19/C22/C22 (KUP) GPK PT (Kew) W22/ W26 PT (Kew) W22 (KUP)/W26 (KUP)/W28 (KUP) PT (P/O) N22/ N26/ N28 PT (P/O) N22 (KUP)/N26 (KUP)/N28 (KUP) PAsr N22/ N26 PAsr N22 (KUP)/N26 (KUP) PAk Gred W29 (KUP) Pengetua GB GPK Pengetua GB	DKS 006 Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 orang pegawai untuk perakuan) Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 orang pegawai untuk perakuan) Bernilai lebih daripada RM10,000 (3 orang pegawai untuk perakuan)



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA

GLOSARI
JADUAL PERWAKILAN KUASA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
KUMPULAN WANG SEKOLAH
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BERKUATKUASA 1 JANUARI 2019

- | | |
|------------------|---|
| 1. Pengetua | - Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas |
| 2. GB | - Guru Besar sekolah berstatus PTJ |
| 3. GPK | - Guru Penolong Kanan (Pentadbiran) GPK (Sukan), GPK (Seni), Guru Penolong Kanan (HEM) dan Guru Penolong Kanan (KK) |
| 4. GK | - Guru Kelas |
| 5. Guru | - Guru |
| 6. PAsr | - Penyelia Asrama |
| 7. PAK | - Penolong Akauntan |
| 8. Warden | - Warden |
| 9. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) |
| 10. PT(P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) |
| 11. PO | - Pembantu Operasi |
| 12. Pemb. Makmal | - Pembantu Makmal |



DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS
KETUA SETIAUSAHA