

<b>SENARAI SEMAK MANUAL</b>
-----------------------------

**PERMOHONAN PEMANGKUAN KE GRED DG42 SECARA KHAS UNTUK  
PENYANDANG (KUP) OLEH PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)  
GRED G38, DG34, DG32 DAN DG29 YANG MEMPEROLEHI IJAZAH SEMASA  
DALAM PERKHIDMATAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)  
URUSAN TAHUN 2019**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_ H/P Pegawai : \_\_\_\_\_

Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_ Alamat Sek : \_\_\_\_\_

No.kod Sek: \_\_\_\_\_ No. Tel Sek : \_\_\_\_\_

<b>DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN DAN DIHANTAR KE UNIT NAIK PANGKAT, JPN JOHOR MELALUI PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH (PPD) BAGI KES YANG BERMASALAH SEBELUM 22 MEI 2019</b>		
Bil	Perkara	Tandakan
1.	Lampiran A – Borang Pemohon ( Borang ini hanya bagi PPP yang berada di jawatan kader, dalam tempoh peminjaman dan PPP yang mengambil Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Tanpa Gaji (CTG) <b>MELEBIHI 180 HARI</b> yang menyebabkan tiada Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/ Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan (PBPPP) bagi tahun penilaian yang ditetapkan.  (Peringatan : Pegawai yang mengambil CSG/CTG kurang daripada 180 hari, perlu memohon di sistem ePangkat)	
2.	Lampiran B – Laporan Perisytiharan Harta	
3.	Lampiran C – Kenyataan Oleh Ketua Jabatan	
4.	Lampiran D – Surat Akaun Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan	
5.	Lampiran T1 – Butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM)	
6.	Lampiran G – Senarai Nama Perakuan Pemangkuan (Format seeperti di Lampiran)	

**LAMPIRAN F**

7.	Salinan Kelulusan Pengisytiharan Harta tidak melebihi lima (5) tahun.	
8.	Salinan surat Pengesahan Pelantikan Gred DG29	
9.	Salinan surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Gred DG29	
10.	Salinan surat Kenaikan Pangkat Gred DG32 / DG34 / DG38	
11.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah kemaskini dan telah diakui sah.	
12.	Salinan Sijil Ijazah yang telah diakui sah. Memperolehi Ijazah semasa dalam perkhidmatan sebelum atau pada 31 Disember 2017 SAHAJA.	
13.	Salinan surat tawaran mengikuti pengajian dari BPG/IPT yang telah diakui sah.	
14.	Salinan surat kebenaran/kelulusan cuti belajar oleh Ketua Jabatan yang telah diakui sah.	
15.	Salinan Bukti Pengiktirafan Ijazah di MQA. Boleh diperolehi di laman web <a href="http://www2.mqa.gov.my/mqr/">http://www2.mqa.gov.my/mqr/</a>	
16.	Salinan kad Pengenalan dan Gambar Berukuran Passport.	
17.	Surat kelulusan bersara pilihan (jika ada memohon persaraan pilihan)	
18.	Mengemaskini maklumat perkhidmatan PPP di eOperasi	
19.	Mengemaskini maklumat perkhidmatan PPP di ePangkat	
20.	Mengemaskini maklumat perkhidmatan PPP di HRMIS	

## LAMPIRAN F

21.	Salinan bukti pembayaran 3 bulan terkini yang disahkan bagi pinjaman pendidikan daripada Bahagian Tajaan / Bahagian Pendidikan Guru bagi menjalani program PPG.	
22.	Surat pertuduhan / surat tindakan tatatertib / surat surcaj (sekiranya pernah / sedang dikenakan tatatertib)	

**DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN DAN DIHANTAR KE  
UNIT NAIK PANGKAT, JPN JOHOR MELALUI PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH (PPD)  
BAGI KES YANG BERMASALAH SEBELUM 22 Mei 2019**

**\*Semua salinan perlu disahkan.**

---

---