

<b>SENARAI SEMAK ONLINE</b>
-----------------------------

**PERMOHONAN PEMANGKUAN KE GRED DG42 SECARA KHAS UNTUK  
PENYANDANG (KUP) OLEH PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)  
GRED DG38, DG34, DG32 DAN DG29 YANG MEMPEROLEHI IJAZAH SEMASA  
DALAM PERKHIDMATAN DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)  
URUSAN TAHUN 2019**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_ H/P Pegawai : \_\_\_\_\_

Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_ Alamat Sek : \_\_\_\_\_

No.kod Sek: \_\_\_\_\_ No. Tel Sek : \_\_\_\_\_

<b>DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN OLEH CALON DAN DIBERI KEPADA KERANI UNTUK DIKEMASKINI DAN DISIMPAN DI SEKOLAH SAHAJA</b>			
Bil	Perkara	TINDAKAN	TANDAKAN
1.	Lampiran D – Surat Akaun Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan	PPP/KJ	
2.	Lampiran T1 – Butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM)	PPP/KJ	
3.	Salinan Kelulusan Pengisytiharan Harta dalam tempoh tidak melebihi lima (5) tahun	PPP/KJ	
4.	Salinan <b>SURAT LANTIKAN DG29</b>	PPP/KJ	
5.	Salinan <b>SURAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DG29</b>	PPP/KJ	
6.	Salinan <b>SURAT KENAIKAN PANGKAT DG32 / DG34 / DG38</b>	PPP/KJ	
7.	Salinan <b>IJAZAH DAN SALINAN TRANSKRIP AKADEMIK 2018 YANG TELAH DISAHKAN</b>	PPP/KJ	
8.	Salinan <b>SURAT TAWARAN MENGIKUTI PENGAJIAN DARI BPG / SURAT TAWARAN KEMASUKAN KE IPT YANG TELAH DISAHKAN</b>	PPP/KJ	

## LAMPIRAN H

9.	Salinan <b>SURAT KEBENARAN BELAJAR DARI KJ YANG TELAH DISAHKAN</b>	PPP/KJ	
10.	Salinan <b>SIJIL PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA)</b> *boleh semak di alamat <a href="http://www2.mqa.gov.my/mqr/">http://www2.mqa.gov.my/mqr/</a>	PPP/KJ	
11.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah kemaskini dan disahkan. ( <b>DIMUAT NAIK DALAM SISTEM EPANGKAT</b> ) *RUJUK LAMPIRAN 11	KJ	
12.	Menyemak dan memuat naik dokumen-dokumen yang telah diberikan oleh PPP di ruang berkenaan :  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maklumat Pengisytiharan Harta</li> <li>2. Maklumat Perkhidmatan</li> <li>3. Maklumat Akademik</li> <li>4. Maklumat Pengalaman Kerja</li> <li>5. Maklumat Prestasi</li> <li>6. Halaman BPK</li> </ol>	KJ	
13.	Mengemaskini maklumat perkhidmatan PPP di eOperasi	PPP/KJ	
14.	Mengemaskini maklumat perkhidmatan PPP di ePangkat	PPP/KJ	
15.	Mengemaskini maklumat perkhidmatan PPP di HRMIS	PPP/KJ	

**DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN OLEH PPP DAN DISIMPAN DI SEKOLAH SAHAJA**

**\*\*Sebelum PPP membuat permohonan, Ketua Jabatan/Kerani Sekolah mengemas kini dahulu maklumat peribadi dan maklumat perkhidmatan PPP yang memohon di dalam sistem HRMIS, eOperasi dan ePangkat. Maklumat perkhidmatan di dalam sistem HRMIS, eOperasi dan ePangkat mestilah terkini, tepat dan sama dengan catatan dalam BPK.  
(Tarikh Tutup permohonan : 22 APRIL 2019)**