

LAMPIRAN A**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD****UNTUK DIISI OLEH PEMOHON** *(Diisi dalam huruf besar)*

NAMA : _____

NO. K/P : _____ TEMPAT BERTUGAS : _____

JAWATAN : _____ TEL : _____

Saya ingin memohon Cuti Tanpa Rekod selama _____ hari mulai _____ dan / hingga _____ atas sebab berikut:-

Sila (/) di petak yang berkenaan :

<input type="checkbox"/>	CUTI LATIHAN PASUKAN SUKARELA, (Perintah Am (P.A)41 Bab C, SPP 5/1985)	<input type="checkbox"/>	CUTI MESYUARAT MBK / MBJ (PP. Bil.21/1973 dan PP.Bil. 16/1966))
<input type="checkbox"/>	CUTI MENGHADIRI LATIHAN/KHEMAH TAHUNAN PERTUBUHAN/PERSATUAN (Perintah Am (P.A)42 Bab C, PP. Bil. 9/1991	<input type="checkbox"/>	CUTI MENGAMBIL PEPERIKSAAN (Perintah Am (P.A)44 Bab C, PP. 9/1991)
<input type="checkbox"/>	CUTI MENGHADIRI LATIHAN SYARIKAT KERJASAMA/KOPERASI (Perintah Am (P.A)43 Bab C	<input type="checkbox"/>	CUTI KURSUS SAMBILAN / CUTI KURSUS INTENSIF PJJ (sertakan jadual) (SPP. Bil. 7/2009)
<input type="checkbox"/>	CUTI MENGHADIRI MESYUARAT PERSATUAN IKHTISAS 9/2002) (Perintah Am(P.A)45 Bab C, PP Bil. 9/1977)	<input type="checkbox"/>	CUTI ISTERI BERSALIN (Kali ke _____) (Perintah Am (P.A)26(2) Bab C dan PP. Bil.
<input type="checkbox"/>	CUTI MENGAMBIL BAHAGIAN / TERLIBAT DALAM SUKAN (Negeri/Kebangsaan/Negara) (Perintah Am (P.A)46 Bab C, SPP Bil. 5/1985)	<input type="checkbox"/>	CUTI MENGHADIRI PERBICARAAN MAHKAMAH DI LUAR STESEN (melebihi 25km) (JPA(S)223/8/3-3 SK.4/(11) bertarikh 26.7.1994)
<input type="checkbox"/>	CUTI ROMBONGAN KEBUDAYAAN (PP. Bil. 1/1964 dan PP. Bil. 16/1966))	<input type="checkbox"/>	CUTI PEGAWAI YANG MENDERMA ORGAN (PP. Bil. 3/2010)
<input type="checkbox"/>	CUTI JURULATIH PLKN (PP. Bil. 1/2004)	<input type="checkbox"/>	CUTI PERAYAAN VAISAKHI (bagi penganut Sikh) (JPA(S)223/8/3 KLT.18(46) bertarikh 31.1.2013)
<input type="checkbox"/>	CUTI LAIN-LAIN KURSUS (Kursus Anjuran Kementerian Belia dan Sukan atau Kementerian Sumber Manusia) (Perintah Am (P.A)42(a) Bab C dan PP, Bil. 9/1991)		

Jumlah Cuti Tanpa Rekod (CTR) yang telah diambil sebelum ini:
(hanya perlu diisi sekiranya CTR yang dipohon menetapkan had kelayakan) _____

Alamat semasa bercuti : _____

Telefon: _____

Tarikh :

Tandatangan Pemohon _____

PIHAK YANG MENYOKONG CUTI *(Ketua Jabatan Tempat Bertugas atau PPD bagi Pengetua/Guru Besar)*Sila (/) di petak yang berkenaan : DISOKONG TIDAK DISOKONG

Ulasan: _____

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi Jawatan	
PIHAK BERKUASA MELULUS CUTI TANPA REKOD <i>(Pegarah/PPD/Sek PTJ mengikut mana yang berkaitan)</i>	
Sila (/) di petak yang berkenaan :	<input type="checkbox"/> DILULUSKAN <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN
Ulasan: _____ _____	
_____	Tarikh:
Tandatangan & Cop Rasmi Jawatan	