

**SENARAI SEMAK**  
**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK)**  
**BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) BAGI TAHUN 2016 HINGGA 2018 (URUSAN**  
**CICIR)**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_ H/P Pegawai : \_\_\_\_\_  
 Tempat bertugas: \_\_\_\_\_ Alamat Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Kod Sek : \_\_\_\_\_ No. Tel Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Fail Peribadi : \_\_\_\_\_

**DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN OLEH CALON DAN**  
**DISIMPAN DI SEKOLAH / PPD**  
**(TIDAK PERLU HANTAR KE UNIT NAIK PANGKAT, JPN JOHOR)**

BIL.	PERKARA	TANDA <input type="checkbox"/>
1	Borang Kriteria Kecemerlangan (KC)	
2	Lampiran B - Perakuan Ketua Jabatan	
3	Lampiran D - Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan	
4	Lampiran T1 - Butir-butir calon untuk tapisan keutuhan (SPRM)	
5	Salinan Surat kelulusan pengisytiharan harta tahun 2015 ke atas sahaja	
6	Salinan Surat Pengesahan Pelantikan DG29/DG41	
7	Salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29/DG41	
8	Salinan surat kenaikan pangkat Gred DG32 / DG34 / DG44 / DG48 / DG52	
9	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini	
10	Surat tunjuk sebab berlakunya keciciran	

**SENARAI SEMAK**  
**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK)**  
**BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA (PKP) BAGI TAHUN 2016 HINGGA 2018**  
**(URUSAN CICIR)**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_ H/P Pegawai : \_\_\_\_\_  
 Tempat bertugas: \_\_\_\_\_ Alamat Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Kod Sek : \_\_\_\_\_ No. Tel Sek : \_\_\_\_\_  
 No. Fail Peribadi : \_\_\_\_\_

**DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISEDIAKAN DAN DILENGKAPKAN OLEH CALON DAN  
 DISIMPAN DI SEKOLAH / PPD  
 (TIDAK PERLU HANTAR KE UNIT NAIK PANGKAT, JPN JOHOR)**

BIL.	PERKARA	TANDA <input type="checkbox"/>
1	Borang Kriteria Kecemerlangan (KC)	
2	Lampiran B - Perakuan Ketua Jabatan	
3	Lampiran D - Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan	
4	Lampiran T1 - Butir-butir calon untuk tapisan keutuhan (SPRM)	
5	Salinan Surat kelulusan pengisytiharan harta tahun 2015 ke atas sahaja	
6	Salinan Surat Pengesahan Pelantikan	
7	Salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan	
8	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini	
9	Surat tunjuk sebab berlakunya keciciran	

## PERAKUAN KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik/Puan :

No: Kad Pengenalan : Lama/Baru :

1. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

(a) Tahun : \_\_\_\_\_

(b) Tahun : \_\_\_\_\_

(c) Tahun : \_\_\_\_\_

2. Kenyataan Tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

**BEBAS** dari kes tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah

Atau

**SEDANG** dalam tindakan tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah. (Nyatakan status kes/tindakan):-

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urusetia Lembaga Tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan  
Atau

**TELAH** dikenakan hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah seperti berikut:-

Jenis Kesalahan : \_\_\_\_\_

Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

3. **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a)  **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil. bertarikh \_\_\_\_\_  
(sila sertakan salinan surat kelulusan)
- b)  **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib.

4. **Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji/ Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) Pernah / Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda mulai/pada \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai/pada \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai/pada \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
- d) Telah memohon bersara pilihan / pelepasan jawatan dengan izin/perletakan jawatan pada \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan

**Catatan:**

(Tandakan  dalam petak yang sesuai dan \* potong mana yang tidak berkenaan)

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya  
bahawa :

No. K/P:

mengesahkan

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / Tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga..... sebanyak RM..... dan..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga..... sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai.....;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM.....dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**PENGESAHAN**

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN  
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2018 (MANDATORI)**

**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN' jika tiada, tulis 'TIADA'

- A.
1. GELARAN : \_\_\_\_\_
  2. NAMA : \_\_\_\_\_
  3. NO. KAD PENGENALAN
    - 3.1. (BARU) : \_\_\_\_\_
    - 3.2. (LAMA) : \_\_\_\_\_
  4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/NO. TENTERA : \_\_\_\_\_  
(JIKA ADA, SILA NYATAKAN)
  5. TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_
  6. TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_
  7. BANGSA : \_\_\_\_\_
  8. AGAMA : \_\_\_\_\_
  9. JANTINA : \_\_\_\_\_
  10. WARGANEGARA : \_\_\_\_\_
  11. GRED JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  12. GELARAN JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  13. SKIM PERKHIDMATAN : \_\_\_\_\_
  14. GAJI HAKIKI SEBULAN : \_\_\_\_\_
  15. TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. ALAMAT RUMAH : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. EMEL RASMI PEGAWAI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BUTIR-BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)**

B. 1. NAMA ISTERI/SUAMI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. NO KAD PENGENALAN ISTERI/SUAMI :  
2.1. (BARU) : \_\_\_\_\_ 2.2. (LAMA) : \_\_\_\_\_

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/NO. \_\_\_\_\_ :  
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA  
NYATAKAN)

4. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI/SUAMI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT  
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PEMOHON)