

PERAKUAN KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik/Puan :

No. Kad Pengenalan : Lama/Baru :

1. **Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)**

(a) Tahun 2014 : _____

(b) Tahun 2015 : _____

(c) Tahun 2016 : _____

2. **Kenyataan Tatatertib**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

 BEBAS dari kes tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah
Atau **SEDANG** dalam tindakan tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah. (Nyatakan status kes/tindakan):- i) Laporan telah dikemukakan kepada Urusetia Lembaga
Tatatertib Kementerian ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan
Atau**TELAH** dikenakan hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah seperti
berikut:-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

3. **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil. bertarikh _____
(sila sertakan salinan surat kelulusan)
- b) **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib.

4. **Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji/ Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) Pernah / Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda mulai/pada _____ hingga _____
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- d) Telah memohon bersara pilihan / pelepasan jawatan dengan izin/perletakan jawatan pada _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan

Catatan:

(Tandakan dalam petak yang sesuai dan * potong mana yang tidak berkenaan)