

**BORANG PERMOHOHAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2017
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p : Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2017
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :

1. Nama Penuh : Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepitkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh dilantik ke jawatan Penyelia :
Asrama Gred N17
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
6. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh dengan poskod)
7. Gaji Pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat :
No. Fax :
No. Telefon Rumah/Handphone :

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 29 DISEMBER 2017)

CONTOH

MAKLUMAT CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22
TAHUN 2017 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NO. K/P BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 TARIKH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN PENYELIA ASRAMA GRED N19	MARKAH PRESTASI			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSG/ BPS / BP/ / P/JDI / PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2014 (20%)	2015 (35%)	2016 (45%)				

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catatan BPT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (P.JD)/ perletakan jawatan (P.J)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NAMA/JAWATAN : Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat, JPN

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NAMA /JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat, JPN

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NAMA /JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
Dan Pembangunan, JPN

TARIKH :