

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SKIM PINJAMAN KENDERAAN**  
**BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM AM PERSEKUTUAN, PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN DAN PEGAWAI PERKHIDMATAN**  
**PASUKAN POLIS**  
**PEKELILING WP 9.2**

BIL	SENARAI DOKUMEN <i>(SILA TANDAKAN ✓ PADA RUANGAN SEMAKAN)</i>		SEMAKAN PEMOHON		SEMAKAN BKEW	
			YA	TIDAK	YA	TIDAK
1	BORANG PERMOHONAN (KEW294A-Pin. 1/93) LAMPIRAN A	5 SALINAN				
2	BORANG BUTIR-BUTIR TAMBAHAN KENDERAAN (LAMPIRAN C : SPK 5/94)	1 SALINAN				
3	SEBUTHARGA KENDERAAN (ATAS NAMA PEMINJAM & ALAMAT TEMPAT BERTUGAS)	1 SALINAN ASAL				
4	KAD PENGENALAN (DISAHKAN)	2 SALINAN				
5	SLIP GAJI DUA (2) BULAN TERKINI (DISAHKAN)	2 SALINAN				
6	LESEN MEMANDU (DISAHKAN)	2 SALINAN				
7	SENARAI TUGAS YANG DIPERAKUKAN OLEH KETUA JABATAN	1 SALINAN				
8	SALINAN BORANG OPSYEN PERSARAAN (DISAHKAN)	1 SALINAN				
	<b>DOKUMEN TAMBAHAN BAGI KENDERAAN TERPAKAI</b>					
9	SALINAN PENILAIAN KENDERAAN JKR	1 SALINAN				
10	KAD PENDAFTARAN KENDERAAN	1 SALINAN				
11	SURAT PERAKUAN DARIPADA SYARIKAT INSURAN BAHAWA KENDERAAN TERSEBUT BOLEH DILINDUNGI OLEH PIHAK INSURAN SEHINGGA TAMAT TEMPOH PINJAMAN	1 SALINAN ASAL				

TARIKH TERIMA PERMOHONAN :

TARIKH KUIRI :

---



---



---



---

**1.0**

**BORANG PERMOHONAN  
(KEW294A-Pin. 1/93)**

**LAMPIRAN A**

**-5 SALINAN-**

**LAMPIRAN A**  
(Kew. 294---Pin. 1/93)

KERAJAAN MALAYSIA  
**PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI  
KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL  
BAGI PEGAWAI KERAJAAN**

(Diisi sebanyak 5 salinan)

**BAHAGIAN I:** (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar) .....
2. Nombor Kad Pengenalan .....
3. (i) Tarikh Lahir ..... (ii) Umur pada Tarikh Memohon .....
4. (i) Nama Jawatan yang Disandang .....  
(ii) Gred Jawatan .....  
(iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam tempoh percubaan/tetap/kontrak) .....  
(iv) Skim Perkhidmatan .....
5. (i) Kementerian .....  
(ii) Jabatan .....  
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas .....
6. (i) Tarikh Perlantikan ..... (ii) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan .....
7. (i) Gaji Bulanan RM ..... (ii) Elaun Memangku (jika ada) .....  
(iii) Adakah memangku untuk kenaikan pangkat .....
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:
  - (i) Jenis, Model dan Buatan .....
  - (ii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin .....
  - (iii) Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam WP 9.2).....
  - (iv) Baru atau Terpakai (*second-hand*) .....

(Jika kenderaan terpakai, kembalikan Sijil Nilai)
9. Kelayakan Pinjaman Maksimum RM .....
10. Jumlah Pinjaman yang Diminta RM ..... (Ringgit Malaysia .....  
.....)
11. Tempoh Pembayaran Balik ..... Bulan.
12. Tugas jawatan yang menunjukkan sebab-sebab adanya keperluan menggunakan kenderaan persendirian  
.....  
.....

- 13. Jika pernah diberi pinjaman 6 tahun sebelum daripada ini, nyatakan:
  - (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi ..... (ii) Jumlah pinjaman RM .....
  - (iii) Nombor akaun pinjaman itu .....
  - (iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan jumlah .....
- 14. Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki .....
- 15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi .....
- 16. Butir-butir baki hutang lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri .....

Tarikh ..... (Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN II:** (Diisi oleh Penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak).

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

.....  
(Nama)

.....  
(Nama)

Nombor Kad Pengenalan .....

Nombor Kad Pengenalan .....

Tarikh Lahir .....

Tarikh Lahir .....

Kementerian .....

Kementerian .....

Jabatan .....

Jabatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja .....

Alamat Penuh Tempat Kerja .....

Tarikh Disahkan Dalam Jawatan .....

Tarikh Disahkan Dalam Jawatan .....

Gaji Bersih Bulanan .....

Gaji Bersih Bulanan .....

Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin

**BAHAGIAN III:** (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada .....

Rujukan .....

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- \* (i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \* (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- \* (iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \* (iv) Saya berpendapat bahawa pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

Tarikh .....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)

Nama Penuh .....

Jawatan .....

**BAHAGIAN IV:** (Diisi oleh Pegawai Yang Meluluskan Pinjaman)

Kepada .....

Rujukan .....

- (a) \*Pinjaman sebanyak RM ..... diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang dikira atas baki bulanan selama ..... bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- (b) \*Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh .....

.....

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh .....

Jawatan .....

**BAHAGIAN V:** (Diisi oleh Ketua Jabatan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada .....

- (i) Nombor dan tarikh diterima oleh pemohon pada .....
- (ii) Kenderaan yang dibeli diperiksa pada .....
- (iii) Nombor Pendaftaran Kenderaan/No. Chasis/No. Enjin .....
- (iv) Tarikh buku pendaftaran dicatatkan "Hak Milik Dituntut oleh Kerajaan" oleh Jabatan Pengangkutan Jalan .....
- (v) Polisi Insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja)
  - (a) Bagi tempoh .....  
hingga .....
  - (b) Nombor Polisi .....
  - (c) Jumlah Harga Perlindungan .....
  - (d) Nama Syarikat Insurans .....

1. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.
2. Salinan-salinan fotostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan fotostat sijil insurans disimpan dalam fail peribadi peminjam.

Tarikh .....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh .....

Jawatan .....

**JADUAL PERTAMA**

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Butiran dan Perihal Kenderaan	* No. Enjin: * No. Casis: Buatan: Nama Model: Kuasa Enjin: Bahan Bakar: Kelas Kegunaan: Jenis Badan: * Tahun Dibuat:
2.	Butiran Penjual/Tuan Punya Asal	Nama: No. K.P.: Alamat:
3.	Harga Belian Kenderaan	Jumlah harga belian ialah sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia ..... ..... .....) iaitu terdiri daripada: (a) Amaun pembiayaan Kerajaan sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia ..... .....); (b) Bayaran muka sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia ..... .....) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli.

\* Bagi pembiayaan kenderaan terpakai sahaja.

**JADUAL KEDUA**

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Harga Jualan	<p>Harga jualan ialah: RM .....                      (Ringgit Malaysia .....                      .....)                      .....)</p> <p>laitu terdiri seperti berikut:</p> <p>(a) Bayaran muka sebanyak RM .....                      (Ringgit Malaysia .....                      .....)                      .....)</p> <p>yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan</p> <p>(b) Amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan RM .....                      (Ringgit Malaysia .....                      .....                      .....)</p>
2.	Amaun dan Tempoh Bayaran Balik Harga Jualan	<p>Harga jualan hendaklah dibayar balik secara potongan dari gaji tiap-tiap bulan sebanyak RM .....                      (Ringgit Malaysia .....                      .....)</p> <p>bagi tempoh ..... bulan</p>



**2.0**

**BORANG BUTIR-BUTIR  
TAMBAHAN KENDERAAN  
(LAMPIRAN C : SPK 5/94)**

**-1 SALINAN-**

BUTIR-BUTIR TAMBAHAN KEPADA BORANG PERMOHONAN

PINJAMAN KENDERAAN

- (1) Nama : .....
- (2) Taraf Jawatan : \* Tetap/Dalam Percubaan/Kontrak
- (3) Tarikh Persaraan/Tamat Kontrak : .....
- (4) Gelaran Jawatan : .....  
(Misalnya: Guru Besar/Penolong Kanan/Penyelia/Pensyarah dsb.)
- (5) Kumpulan Perkhidmatan : .....  
(Misalnya: Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Kumpulan Sokongan)
- (6) Skim dan Gred Perkhidmatan : .....  
(Misalnya : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG 1, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG 2)
- (7) Hitungan Kilometer Perjalanan Sebulan Atas Tugas Rasmi : ..... km.
- (8) Butir-butir Kenderaan Yang Sedia Ada :-
  - i) Umur Kenderaan : .....
  - ii) Sebab-sebab kenderaan itu tidak dapat digunakan lagi:  
.....  
.....
  - iii) Kenderaan itu dibeli dengan : \*Pembiayaan/Pinjaman Kerajaan/Lain-lain
- (9) Butir-butir \*Pembiayaan/Pinjaman Kenderaan Kerajaan Sebelum ini:-
  - i) Jumlah \*Pembiayaan/Pinjaman Kenderaan yang telah diluluskan : RM .....
  - ii) Tarikh \*Pembiayaan/Pinjaman diluluskan : .....
  - iii) Tarikh ansuran bulanan dimulakan : .....
  - iv) Tarikh ansuran bulanan terakhir dibayar : .....
  - v) Nombor Akaun : .....

(\* potong yang tidak berkenaan)

(10) Nombor Lesen Memandu Yang Sah : .....

(11) Pengesahan Pemohon :-

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

- i) Saya sanggup membuat pembayaran balik bulanan terhadap pinjaman kenderaan yang dipohon tanpa menghadapi sebarang kesulitan kewangan;
- ii) Saya sanggup membayar bayaran muka;
- iii) Saya tidak akan membeli kenderaan yang dicadangkan itu sebelum permohonan saya diluluskan;
- iv) Saya tidak akan menggunakan wang pinjaman yang akan diluluskan itu untuk tujuan menyelesaikan pinjaman kenderaan daripada syarikat/institusi kewangan;
- v) Saya akan menggunakan wang pinjaman yang akan diluluskan itu untuk tujuan membeli kenderaan yang dicadangkan itu sahaja;
- vi) Saya akan mengambil polisi Insuran Komprehensif untuk melindungi kenderaan yang dicadangkan itu selagi pinjaman saya belum diselesaikan dengan sepenuhnya;
- vii) Saya akan mematuhi semua peraturan dan syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Pekeliling Kewangan Bil. 5/94, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7/1993, lain-lain Surat Pekeliling dan arahan-arahan Perbendaharaan serta Kementerian yang dikeluarkan dari semasa ke semasa mengenai pinjaman kenderaan; dan
- viii) Maklumat-maklumat yang telah diberi dalam borang ini dan juga Borang Permohonan (Kew. 294 Pin. 1/93) adalah diakui benar.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon: .....

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Sepanjang pengetahuan saya dan mengikut rekod rasmi butir-butir yang diberi dalam borang ini dan juga dalam Borang Permohonan (Kew. 294 Pin. 1/93) adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : ..... Jawatan : .....

**3.0**

**SEBUTHARGA KENDERAAN  
(ATAS NAMA PEMINJAM &  
ALAMAT TEMPAT BERTUGAS)**

**-1 SALINAN-**

**4.0**

**KAD PENGENALAN  
(DISAHKAN)**

**-2 SALINAN-**

**5.0**

**SLIP GAJI DUA (2) BULAN  
TERKINI**

**(DISAHKAN)**

**-2 SALINAN-**

**6.0**

**LESEN MEMANDU**

**(DISAHKAN)**

**-2 SALINAN-**

**7.0**

**SENARAI TUGAS YANG  
DIPERAKUKAN OLEH KETUA  
JABATAN**

**(DISAHKAN)**

**-1 SALINAN-**



**8.0**

**SALINAN BORANG OPSYEN  
PERSARAAN (DISAHKAN)**

**-1 SALINAN-**

**9.0**

**BORANG MAKLUMAT WARIS**

**(DISAHKAN)**

**-1 SALINAN-**

MAKLUMAT WARIS BAGI PEMOHON PINJAMAN/PEMBIAYAAN KENDERAAN DI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

PEMOHON

Nama :  
Nombor Kad Pengenalan :  
Alamat Kediaman /Surat -Menyurat :  
No Telefon :

WARIS I (SUAMI/ISTERI)

Nama : Hubungan :  
Nombor Kad Pengenalan :  
Alamat Kediaman/Surat -Menyurat :  
No Telefon :

WARIS II (KELUARGA)

Nama : Hubungan :  
Nombor Kad Pengenalan :  
Alamat Kediaman/Surat -Menyurat :  
No Telefon :

PENGESAHAN OLEH PEMOHON

Tandatangan :  
Nama :  
Nombor Kad Pengenalan :  
Jawatan :

PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN

Tandatangan :  
Nama :  
Nombor Kad Pengenalan :  
Jawatan :  
Tarikh :

COP JABATAN