

**PERMOHONAN PEROLEHAN PERALATAN ICT SEKOLAH  
JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI**

**A. MAKLUMAT SEKOLAH DAN PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI**

1.	Kod Sekolah	
2.	Nama Sekolah	
3.	Nama Pegawai Yang Boleh Dihubungi	
4.	No. Tel. (Pej dan HP)	
5.	No. Faks	
6.	Alamat Emel	

**B. MAKLUMAT PERMOHONAN**

(Sekiranya punca kewangan menggunakan peruntukan Wang Suwa, sila lampirkan surat kelulusan penggunaan akaun tersebut)

7.	Tujuan Permohonan	
8.	Anggaran Kos (RM)	
9.	Sumber Peruntukan	

**C. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG DIPOHON**

(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)

Bil	Perkara	Kuantiti	Kos Seunit (RM)	Jumlah (RM)	Justifikasi
i	PERKAKASAN				
1.					
2.					
3.					
	JUMLAH				
ii	PERISIAN				
1.					
2.					
3.					
	JUMLAH				

**D. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG SEDIA ADA**  
(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)

Bil	Perkara	Kuantiti	Lokasi	Lokasi
i.	PERKAKASAN			
1.				
2.				
3.				
ii.	PERISIAN			
1.				
2.				
3.				

**E. PERAKUAN PENGETUA / GURU BESAR**

Tandatangan : .....

Nama :

Tarikh :

Cop :

\* Sila kemukakan borang ini kepada Urus Setia JPICT, Jabatan Pendidikan Negeri