KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8888 6292
Laman web : http://www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPMSP.500-3/13/1 JLD.3 (59)
Tarikh : 30 November 2015
18 Safar 1437H

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan / Bahagian,
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) YANG BERKELAYAKAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2015

Dengan hormatnya saya telah diarah merujuk kepada perkara di atas.

Rakyat Didahulukan,
Pencapaian Diutamakan

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan secara *Time*-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasan Diploma (PPPLD) bagi semua pegawai berikut :

2.1 PPPS Gred DG41 ke Gred DG44; dan

2.2 PPPS Gred DG44 ke Gred DG48.

3. Sehubungan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan adalah dipohon untuk mengenalpasti Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) **yang mempunyai pengalaman PPPLD** yang telah memenuhi syarat-syarat kenaikan pangkat secara TBBK pada tahun 2014 dan 2015 **tetapi masih belum diperaku** dan seterusnya memperakukan pegawai-pegawai tersebut untuk pertimbangan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP) **secara manual (*hardcopy* dan *softcopy*) bagi** urusan kenaikan pangkat secara TBBK **bermula 01 Januari 2014 sehingga 31 Disember 2015**.

4. PPP yang diperakukan hendaklah memenuhi **syarat umum** dan **syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK seperti berikut :-

4.1 Syarat Umum

4.1.1 disahkan dalam perkhidmatan;

4.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga :

Tarikh Kelayakan Bagi Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 dan Gred DG48	Markah Minimum LNPT	LNPT Yang Digunakan
01 Januari 2014 hingga 30 Jun 2014	80%*	2010, 2011 dan 2012
01 Julai 2014 hingga 31 Disember 2014		2011, 2012 dan 2013
01 Januari 2015 hingga 30 Jun 2015		
01 Julai 2015 hingga 31 Disember 2015		2012, 2013 dan 2014

4.1.3 bebas daripada tindakan tatatertib dan mahkamah;

4.1.4 telah mengisytiharkan harta;

4.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – *Ketua Jabatan (Jabatan/Bahagian/IPGM/IAB/Kolej Matrikulasi) adalah dipohon untuk memastikan* ***maklumat peribadi calon LENGKAP diisi dalam format Microsoft Access yang telah diemelkan oleh BPSM***;

4.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan ; dan

4.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

4.2 Syarat Khusus

4.2.1 PPPLD Gred DGA29, DGA32, DGA34 dan DGA38 **yang telah dilantik sebagai PPPS Gred DG41**;

4.2.2 mengambil kira setiap **genap tiga (3) tahun** pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum **sembilan (9) tahun** di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;

4.2.3 telah berkhidmat sekurang-kurangnya **lapan (8) tahun secara gabungan tempoh pengalaman di PPPS dan PPPLD di Gred DG41 atau DG44** pada **bulan Januari 2014 hingga Disember tahun 2015**;

4.2.4 mencapai **markah minimum kriteria kecemerlangan (KC)** yang ditetapkan iaitu **80%** bagi PPP yang layak dinaikkan pangkat mulai **01 Julai 2013**; dan

4.2.5 mencapai **markah minimum keseluruhan (LNPT + KC)** yang ditetapkan iaitu **80%** bagi PPP yang layak dinaikkan pangkat mulai **01 Julai 2013. Maklumat terperinci mengenai Kriteria Kecemerlangan (KC) boleh dicapai di laman web Kementerian melalui Sistem ePangkat (http://epangkat.moe.gov.my)**

5. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan juga, tempoh pengalaman mengajar sebagai PPPLD yang boleh diambil kira bagi tujuan kenaikan pangkat iaitu sembilan (9) tahun pengalaman sebagai PPPLD bersamaan 3 tahun pengalaman di PPPS tertakluk kepada maksimum tiga (3) tahun masih **dikekalkan** dan **hanya terpakai bagi PPP yang akan diperakukan ke Gred DG44 ATAU DG48 SAHAJA** tertakluk kepada memenuhi syarat kenaikan pangkat, tahap prestasi dan kecemerlangan yang ditetapkan oleh LKPPP seperti di **LAMPIRAN A1 hingga LAMPIRAN A4**. Bagi kenaikan pangkat ke Gred DG48 secara TBBK Ex-PPPLD, **tempoh pengalaman Ex-PPPLD hanya terpakai bagi PPP yang BELUM MENGGUNAKAN TEMPOH TERSEBUT BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* GRED DG44.**

6. Sebagaimana YBhg. Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan sedia maklum, Mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP) bil. 5 Tahun 2015 yang bersidang pada 27 Oktober 2015 telah memutuskan untuk bersetuju bahawa PPP yang layak dipertimbangkan dalam urusan kenaikan pangkat ke Gred DG44 secara TBBK yang menggunakan pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasan Diploma (PPPLD) **hendaklah mengemukakan sekali Borang Akuan Pilihan sama ada setuju/tidak bersetuju penggunaan tempoh pengalaman tersebut sebelum perakuan kenaikan pangkat calon dikemukakan kepada urus setia LKPPP di BPSM** seperti di **Lampiran G.**

7. Kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan adalah dipohon untuk mengisi butiran data PPP **berdasarkan tahun perkhidmatan masing-masing mengikut kelayakan** yang ditentukan mengikut format seperti di **LAMPIRAN B1** hingga **LAMPIRAN B6**. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan agar mengemaskini maklumat-maklumat semua PPP dan PKP di dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), sistem HRMIS, sistem eOperasi dan sistem ePangkat.**

8. Perakuan mengikut format yang telah ditetapkan hendaklah dikemukakan melalui Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) / Bahagian masing-masing dengan melampirkan satu (1) salinan dokumen sokongan seperti berikut:

8.1 Perakuan Ketua Jabatan seperti di **LAMPIRAN B1 hingga LAMPIRAN B6** (format disertakan);

8.2 Borang Kriteria Kecemerlangan yang telah disahkan oleh Ketua Penilai (sila rujuk laman web Kementerian melalui Sistem ePangkat http://epangkat.moe.gov.my bagi format borang dan garis panduan);

8.3 Surat Akuan Pinjaman seperti di **LAMPIRAN C** (format disertakan);

8.4 Borang Pengesahan oleh Ketua Jabatan seperti di **LAMPIRAN F**;

8.5 Borang Akuan Pilihan Setuju Terima Penggunaan Pengalaman PPPLD oleh calon seperti di **Lampiran G;**

8.6 Butir-Butir Calon Untuk Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **LAMPIRAN T1**; dan

8.7 Sesalinan kenyataan Cuti Tanpa Gaji (CTG), Cuti Separuh Gaji (CSG), atau cuti lain-lain di gred semasa (Jika berkaitan).

9. Pegawai-pegawai yang telah memenuhi syarat-syarat di perenggan 4.1 dan 4.2 **layak dipertimbangkan** bagi urusan kenaikan pangkat ini termasuklah pegawai-pegawai berikut:

9.1 pegawai dalam peminjaman atau pertukaran sementara;

9.2 pegawai sedang cuti belajar, cuti separuh gaji atau cuti tanpa gaji; dan

9.3 pegawai yang telah **layak sebelum** bersara pilihan atau bersara wajib atau meninggal dunia.

10. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan adalah dipohon untuk :

10.1 memastikan maklumat calon yang dikemukakan diasingkan mengikut lampiran-lampiran yang betul. Sila rujuk senarai semak dan senarai Ketua Jabatan yang dilampirkan seperti di **LAMPIRAN D dan LAMPIRAN E**;

10.2 menyemak butiran pegawai dengan **teliti dan tepat** berdasarkan Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai dan memastikan tiada pegawai yang tercicir atau kesilapan fakta. Sila kemukakan **Borang Pengesahan oleh Ketua Jabatan** (Jabatan/Bahagian/IAB/IPGM/Kolej Matrikulasi) di **LAMPIRAN F**;

10.3 **mengemukakan Borang Akuan Pilihan oleh calon** seperti di **Lampiran G (MANDATORI);**

10.4 **mengemukakan data yang LENGKAP SAHAJA bagi memudahkan proses pengemaskinian;**

10.5 **tidak memperakukan semula** mana-mana pegawai yang telah dinaikkan pangkat atau telah diperakukan kenaikan pangkat dalam urusan yang telah dijalankan sebelum ini; dan

10.6 memastikan semua perakuan tersebut dikumpul dan dihantar dalam bentuk ***hard copy*** **dan** ***soft copy (Microsoft Access)*** ke BPSM, KPM **selewat-lewatnya sebelum atau pada 12 JANUARI 2016 (Selasa) jam 5.00 petang** ke alamat berikut:-

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 WP PUTRAJAYA
(**u.p: Unit Naik Pangkat Siswazah P/TC**)

11. **BPSM memohon kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk memastikan agar tiada lagi kes-kes tercicir/tertinggal yang akan diperakukan oleh Ketua Jabatan. Pihak JPN/Bahagian/IAB/IPGM/Kolej Matrikulasi juga hendaklah memastikan tiada berlaku pertindihan permohonan urusan pemangkuan/kenaikan pangkat laluan lain bagi pegawai-pegawai yang akan diperaku.**

12. Di atas segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / tuan / puan berikan di dalam melaksanakan urusan ini dengan cepat, tepat dan berintegriti amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(MD RADZI BIN HASHIM)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.

TKSU (P)

TKPPM (SOP)

SUB (SM)

TSUBK (SM)

TSUB (SM) K

LAMPIRAN A1

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) SECARA *TIME*-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2014

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPPS GRED DG41	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 PADA 01.01.2014 HINGGA 31.12.2014	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3 4 5	1	2007	7	1 + 7	8
6 7 8	2	2008	6	2 + 6	8
9 10 11 dan lebih	3	2009	5	3 + 5	8

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

LAMPIRAN A2

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME*-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2015

<table>
<tr><th colspan="2">PPPLD</th><th colspan="3">PPPS</th><th rowspan="2">TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK</th></tr>
<tr><th>TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)</th><th>TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*</th><th>TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41</th><th>TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 PADA 01.01.2015 HINGGA 31.12.2015</th><th>KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)</th></tr>
<tr><td>3</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">2008</td><td rowspan="3">7</td><td rowspan="3">1 + 7</td><td rowspan="3">8</td></tr>
<tr><td>4</td></tr>
<tr><td>5</td></tr>
<tr><td>6</td><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">2009</td><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">2 + 6</td><td rowspan="3">8</td></tr>
<tr><td>7</td></tr>
<tr><td>8</td></tr>
<tr><td>9</td><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">2010</td><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">3 + 5</td><td rowspan="3">8</td></tr>
<tr><td>10</td></tr>
<tr><td>11 dan lebih</td></tr>
</table>

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

LAMPIRAN A3

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) SECARA *TIME*-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN <u>BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA DI GRED DG44</u> BAGI TAHUN 2014

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPPS GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2014 HINGGA 31.12.2014	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3 4 5	1	2007	7	1 + 7	8
6 7 8	2	2008	6	2 + 6	8
9 10 11 dan lebih	3	2009	5	3 + 5	8

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

LAMPIRAN A4

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME*-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA DI GRED DG44 BAGI TAHUN 2015

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2015 HINGGA 31.12.2015	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2008	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2009	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2010	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

LAMPIRAN B1 (DG44: JAN – JUN 2014)

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG41 YANG TELAH BERKHIDMAT SEKURANG-KURANGNYA GENAP 8 TAHUN SECARA GABUNGAN TEMPOH PERKHIDMATAN DI PPPS DAN PPPLD PADA BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) EX-PPPLD KE GRED DG44 (KUP)
JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2014

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
JABATAN / BAHAGIAN :

BIL	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN KELULUSAN AKADEMIK/UNIVERSITI/TAHUN JAWATAN KOD SEKOLAH/PPD/JPN TEMPAT BERTUGAS NEGERI	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD GRED DG29 TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TARIKH LANTIKAN PPPS GRED DG41 TARIKH SAH JAWATAN PPPS GRED DG41	TEMPOH DI ATAS PPPS GRED DG41	TARIKH KEKANANAN DI GRED DG41	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)			JUMLAH MARKAH LNPT (100%)	MARKAH WAJARAN		JUMLAH WAJARAN (JUMLAH LNPT + MARKAH KC)	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG44 YANG DICADANGKAN OLEH KETUA JABATAN	**CATATAN: (NYATAKAN)	PERAKUAN KETUA JABATAN
							2010 (20%)	2011 (35%)	2012 (45%)		MARKAH LNPT (60%)	MARKAH KC* (40%)				
							( )	( )	( )		( )	( )				

* KC : KRITERIA KECEMERLANGAN
** CATATAN: NYATAKAN MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI /CUTI SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / CUTI BELAJAR TANPA GAJI / CUTI SAKIT (BARAH,KUSTA,TIBI) / TIDAK HADIR BERTUGAS / TEMPOH PERCUBAAN BERDENDA / KES TATATERTIB /SURCAJ / SPRM / MAHKAMAH / PEMINJAM TEGAR / PENGISYTIHARAN HARTA DSB.

PENYEDIA		PENYEMAK		PENGESAH	
TANDATANGAN	:	TANDATANGAN	:	TANDATANGAN	:
NAMA PEGAWAI	:	NAMA PEGAWAI	:	NAMA PEGAWAI	:
JAWATAN	:	JAWATAN	:	JAWATAN	:
TARIKH	:	TARIKH	:	TARIKH	:

LAMPIRAN B2 (DG44: JUL 2014 – JUN 2015)

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG41 YANG TELAH BERKHIDMAT SEKURANG-KURANGNYA GENAP 8 TAHUN SECARA GABUNGAN TEMPOH PERKHIDMATAN DI PPPS DAN PPPLD PADA BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) EX-PPPLD KE GRED DG44 (KUP)
JULAI 2014 HINGGA JUN 2015

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
JABATAN / BAHAGIAN :

BIL.	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN KELULUSAN AKADEMIK/UNIVERSITI/TAHUN JAWATAN KOD SEKOLAH/PPD/JPN TEMPAT BERTUGAS NEGERI	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD GRED DG29 TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TARIKH LANTIKAN PPPS GRED DG41 TARIKH SAH JAWATAN PPPS GRED DG41	TEMPOH DI ATAS PPPS GRED DG41	TARIKH KEKANANAN DI GRED DG41	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)			JUMLAH MARKAH LNPT (100%)	MARKAH WAJARAN		JUMLAH WAJARAN (JUMLAH LNPT + MARKAH KC)	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG44 YANG DICADANGKAN OLEH KETUA JABATAN	**CATATAN: (NYATAKAN)	PERAKUAN KETUA JABATAN
							2011 (20%)	2012 (35%)	2013 (45%)		MARKAH LNPT (60%)	MARKAH KC* (40%)				
							( )	( )	( )		( )	( )				

* KC : KRITERIA KECEMERLANGAN
** CATATAN: NYATAKAN MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI /CUTI SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / CUTI BELAJAR TANPA GAJI / CUTI SAKIT (BARAH,KUSTA,TIBI) / TIDAK HADIR BERTUGAS / TEMPOH PERCUBAAN BERDENDA / KES TATATERTIB /SURCAJ / SPRM / MAHKAMAH / PEMINJAM TEGAR / PENGISYTIHARAN HARTA DSB.

PENYEDIA
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

PENYEMAK
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

PENGESAH
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

LAMPIRAN B3 (DG44: JUL – DIS 2015)

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG41 YANG TELAH BERKHIDMAT SEKURANG-KURANGNYA GENAP 8 TAHUN SECARA GABUNGAN TEMPOH PERKHIDMATAN DI PPPS DAN PPPLD PADA BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) EX-PPPLD KE GRED DG44 (KUP)
JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2015

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
JABATAN / BAHAGIAN :

BIL	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN KELULUSAN AKADEMIK/UNIVERSITI/TAHUN JAWATAN KOD SEKOLAH/PPD/JPN TEMPAT BERTUGAS NEGERI	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD GRED DG29 TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TARIKH LANTIKAN PPPS GRED DG41 TARIKH SAH JAWATAN PPPS GRED DG41	TEMPOH DI ATAS PPPS GRED DG41	TARIKH KEKANANAN DI GRED DG41	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)			JUMLAH MARKAH LNPT (100%)	MARKAH WAJARAN		JUMLAH WAJARAN (JUMLAH LNPT + MARKAH KC)	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG44 YANG DICADANGKAN OLEH KETUA JABATAN	**CATATAN: (NYATAKAN)	PERAKUAN KETUA JABATAN
							2012 (20%)	2013 (35%)	2014 (45%)		MARKAH LNPT (60%)	MARKAH KC* (40%)				
							( )	( )	( )		( )	( )				

* KC : KRITERIA KECEMERLANGAN
** CATATAN: NYATAKAN MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI /CUTI SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / CUTI BELAJAR TANPA GAJI / CUTI SAKIT (BARAH,KUSTA,TIBI) / TIDAK HADIR BERTUGAS / TEMPOH PERCUBAAN BERDENDA / KES TATATERTIB /SURCAJ / SPRM / MAHKAMAH / PEMINJAM TEGAR / PENGISYTIHARAN HARTA DSB.

PENYEDIA
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

PENYEMAK
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

PENGESAH
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

LAMPIRAN B4 (DG48: JAN – JUN 2014)

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 YANG TELAH BERKHIDMAT SEKURANG-KURANGNYA GENAP 8 TAHUN SECARA GABUNGAN TEMPOH PERKHIDMATAN DI PPPS DAN PPPLD PADA BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) EX-PPPLD KE GRED DG48 (KUP)
JANUARI HINGGA JUN TAHUN 2014

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH
JABATAN / BAHAGIAN :

BIL	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN KELULUSAN AKADEMIK/UNIVERSITI/TAHUN JAWATAN KOD SEKOLAH/PPD/JPN TEMPAT BERTUGAS NEGERI	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD GRED DG29 TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TARIKH LANTIKAN PPPS GRED DG41 TARIKH SAH JAWATAN PPPS GRED DG41	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG44	TEMPOH DI ATAS PPPS GRED DG44	TARIKH KEKANANAN DI GRED DG44	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)			JUMLAH MARKAH LNPT (100%)	MARKAH WAJARAN		JUMLAH WAJARAN (JUMLAH LNPT + MARKAH KC)	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG48 YANG DICADANGKAN OLEH KETUA JABATAN	**CATATAN: (NYATAKAN)	PERAKUAN KETUA JABATAN
								2010 (20%)	2011 (35%)	2012 (45%)		MARKAH LNPT (60%)	MARKAH KC* (40%)				
								( )	( )	( )		( )	( )				

* KC : KRITERIA KECEMERLANGAN
** CATATAN: NYATAKAN MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI /CUTI SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / CUTI BELAJAR TANPA GAJI / CUTI SAKIT (BARAH,KUSTA,TIBI) / TIDAK HADIR BERTUGAS / TEMPOH PERCUBAAN BERDENDA / KES TATATERTIB /SURCAJ / SPRM / MAHKAMAH / PEMINJAM TEGAR / PENGISYTIHARAN HARTA DSB.

PENYEDIA		PENYEMAK		PENGESAH	
TANDATANGAN	:	TANDATANGAN	:	TANDATANGAN	:
NAMA PEGAWAI	:	NAMA PEGAWAI	:	NAMA PEGAWAI	:
JAWATAN	:	JAWATAN	:	JAWATAN	:
TARIKH	:	TARIKH	:	TARIKH	:

LAMPIRAN B5 (DG48: JUL 2014 – JUN 2015)

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 YANG TELAH BERKHIDMAT SEKURANG-KURANGNYA GENAP 8 TAHUN SECARA GABUNGAN TEMPOH PERKHIDMATAN DI PPPS DAN PPPLD PADA BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) EX-PPPLD KE GRED DG48 (KUP)
JULAI 2014 HINGGA JUN 2015

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
JABATAN / BAHAGIAN :

BIL	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN KELULUSAN AKADEMIK/UNIVERSITI/TAHUN JAWATAN KOD SEKOLAH/PPD/JPN TEMPAT BERTUGAS NEGERI	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD GRED DG29 TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TARIKH LANTIKAN PPPS GRED DG41 TARIKH SAH JAWATAN PPPS GRED DG41	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG44	TEMPOH DI ATAS PPPS GRED DG44	TARIKH KEKANANAN DI GRED DG44	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)			JUMLAH MARKAH LNPT (100%)	MARKAH WAJARAN		JUMLAH WAJARAN (JUMLAH LNPT + MARKAH KC)	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG48 YANG DICADANGKAN OLEH KETUA JABATAN	**CATATAN: (NYATAKAN)	PERAKUAN KETUA JABATAN
								2011 (20%)	2012 (35%)	2013 (45%)		MARKAH LNPT (60%)	MARKAH KC* (40%)				
								( )	( )	( )		( )	( )				

* KC : KRITERIA KECEMERLANGAN
** CATATAN: NYATAKAN MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI /CUTI SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / CUTI BELAJAR TANPA GAJI / CUTI SAKIT (BARAH,KUSTA,TIBI) / TIDAK HADIR BERTUGAS / TEMPOH PERCUBAAN BERDENDA / KES TATATERTIB /SURCAJ / SPRM / MAHKAMAH / PEMINJAM TEGAR / PENGISYTIHARAN HARTA DSB.

PENYEDIA
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

PENYEMAK
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

PENGESAH
TANDATANGAN :
NAMA PEGAWAI :
JAWATAN :
TARIKH :

LAMPIRAN B6 (DG48: JUL – DIS 2015)

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44 YANG TELAH BERKHIDMAT SEKURANG-KURANGNYA GENAP 8 TAHUN SECARA GABUNGAN TEMPOH PERKHIDMATAN DI PPPS DAN PPPLD PADA BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) EX-PPPLD KE GRED DG48 (KUP)
JULAI HINGGA DISEMBER TAHUN 2015

NAMA SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
JABATAN / BAHAGIAN :

BIL	NAMA PEGAWAI NO. KAD PENGENALAN KELULUSAN AKADEMIK/UNIVERSITI/TAHUN JAWATAN KOD SEKOLAH/PPD/JPN TEMPAT BERTUGAS NEGERI	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN KE PPPLD GRED DG29 TEMPOH PENGALAMAN DIAMBIL KIRA 1/2/3 TAHUN	TARIKH LANTIKAN PPPS GRED DG41 TARIKH SAH JAWATAN PPPS GRED DG41	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG44	TEMPOH DI ATAS PPPS GRED DG44	TARIKH KEKANANAN DI GRED DG44	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)			JUMLAH MARKAH LNPT (100%)	MARKAH WAJARAN		JUMLAH WAJARAN (JUMLAH LNPT + MARKAH KC)	TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG48 YANG DICADANGKAN OLEH KETUA JABATAN	**CATATAN: (NYATAKAN)	PERAKUAN KETUA JABATAN
								2012 (20%)	2013 (35%)	2014 (45%)		MARKAH LNPT (60%)	MARKAH KC* (40%)				
								( )	( )	( )		( )	( )				

* KC : KRITERIA KECEMERLANGAN
** CATATAN: NYATAKAN MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI /CUTI SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH / CUTI BELAJAR TANPA GAJI / CUTI SAKIT (BARAH,KUSTA,TIBI) / TIDAK HADIR BERTUGAS / TEMPOH PERCUBAAN BERDENDA / KES TATATERTIB /SURCAJ / SPRM / MAHKAMAH / PEMINJAM TEGAR / PENGISYTIHARAN HARTA DSB.

PENYEDIA		PENYEMAK		PENGESAH	
TANDATANGAN	:	TANDATANGAN	:	TANDATANGAN	:
NAMA PEGAWAI	:	NAMA PEGAWAI	:	NAMA PEGAWAI	:
JAWATAN	:	JAWATAN	:	JAWATAN	:
TARIKH	:	TARIKH	:	TARIKH	:

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya ....No. KP:.............................. mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mula tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai .... ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga .... sebanyak RM .... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

PENGESAHAN

....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

LAMPIRAN D

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
	Maklumat Diri Pegawai (Format LAMPIRAN B) :	
a.	Tarikh Lantik PPPS DG41	☐
b.	Tarikh Sah Lantikan Gred DG41	☐
c.	Tarikh Naik Pangkat Gred DG44 (bagi urusan Gred DG48)	☐
d.	Tarikh Naik Pangkat Gred DG48 (bagi urusan Gred DG52)	☐
e.	Tarikh Naik Pangkat Gred DG52 (bagi urusan Gred DG54)	☐
f.	Tarikh Lantikan PPPLD DGA29 bagi calon Ex-PPPLD Gred DG41 ATAU Gred DG44(jika ada)	☐
g.	Kelulusan Akademik / Universiti / Tahun Contoh: B.A (Hons) Pengajian Islam/UIAM/2000 B.Sc.Edu(Hons) Matematik/Uni Ohio/1998	☐
h.	Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun sebelum tahun layak naik pangkat	☐
i.	Markah Penilaian Kecemerlangan (KC)	☐
j.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	☐
k.	Pemakluman Terkini Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	☐
l.	Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Cuti Belajar / Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan (jika ada)	☐

** Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).*

LAMPIRAN E

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
SM Pendidikan Khas/ Sekolah Dalam Hospital	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik/Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional
SM Berasrama Penuh/Sains/SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh Dan Sekolah Kecemerlangan
SM Agama/SMK Agama/ SABK	Pengarah Bahagian Pendidikan Islam
Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Kokurikulum Dan Kesenian
Sekolah Sukan	Pengarah Bahagian Sukan
Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri	Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti
Pusat Sumber Pendidikan Negeri (PSPN) Pusat Kegiatan Guru	Pengarah Bahagian Teknologi Pendidikan
Institut Pendidikan Guru Malaysia	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki
Pegawai-pegawai yang dipinjamkan/tukar sementara/mengisi jawatan kader KPM	Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan (SM) Cawangan Perkhidmatan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pegawai – pegawai yang sedang **Cuti Belajar**	Setiausaha Bahagian Tajaan Kementerian Pendidikan Malaysia

Lampiran F

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. : Urus setia Cawangan Naik Pangkat P/TC)

Tuan,

PENGESAHAN MAKLUMAT URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) CALON YANG BERKELAYAKAN TAHUN 2014/2015

Dengan hormat saya merujuk **surat KPM bil. (   ) dlm. ....** bertarikh **...............** mengenai perkara di atas.

2. Sehubungan dengan ini, saya selaku Ketua Jabatan mengesahkan/ tidak mengesahkan maklumat perakuan yang dikemukakan (rujukan surat jabatan .... bertarikh ....) adalah **benar dan sahih** dan dipanjangkan untuk makluman dan tindakan tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

....
(Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Rasmi)
Tarikh :

LAMPIRAN G

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 KE GRED DG44(KUP) (MANDATORI)

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah 2(P/TC))

Melalui dan Salinan Kepada:
(Alamat JPN/BHG/IPGM/K.Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya .... No Kad Pengenalan ....maka

dengan ini mengakui bahawa saya :

(a) ☐ **BERSETUJU** untuk memilih urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** untuk memilih urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah muktamad.

Tandatangan : ....

Alamat Tempat Bertugas : ....

Tarikh : ....

Pengesahan Ketua Jabatan:

....
(Tandatangan dan Cop Jawatan)

Nama Penuh : ....

Tarikh : ....

---

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.

** **Borang asal ini yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM melalui Pengarah JPN/Bahagian/IPGM/K.Matrikulasi**

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM) (MANDATORI)

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis **'TIDAK BERKENAAN'** jika tiada, tulis **'TIADA'**.

A.
1. GELARAN : ____________________
2. NAMA : ____________________
3. NO. KAD PENGENALAN

   2.1 (BARU) ____________ 2.2 (LAMA) ____________

4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
   (JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) ____________________
5. TARIKH LAHIR : ____________ 6. TEMPAT LAHIR : ____________
7. BANGSA : ____________ 8. AGAMA : ____________
9. JANTINA : ____________ 10. WARGANEGARA : ____________
11. GRED JAWATAN TERKINI : ____________________
12. GELARAN JAWATAN TERKINI : ____________________
13. SKIM PERKHIDMATAN : ____________________
14. GAJI HAKIKI SEBULAN : ____________________
15. TEMPAT BERTUGAS : ____________ TEL : ____________
    ____
16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : ____________________
    ____
    ____
    ____

17. ALAMAT RUMAH : ______________________ TEL : ____________

____

____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : ______________________________________

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

____

____

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : ____________________ 2.2 (LAMA) : ______________

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) : ______________________

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

____

____

____

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

____

____

____

____

DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.

____________________ ____________________

(TARIKH) (TANDATANGAN PEMOHON)