



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8888 6292
Laman web : <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Kami : KPMSP.500-3/13/1 Jld.3 (56)

Tarikh : 30 November 2015

18 Safar 1437H

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan / Bahagian,
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN (PPP) GRED DG32 HINGGA GRED DG54 DAN
PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA (PKP) SECARA *TIME-BASED*
BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI YANG BERKELAYAKAN
SEHINGGA JUN 2016 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(KPM)**

Dengan hormatnya saya telah diarah merujuk kepada perkara yang
tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan bagi pegawai-pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 Hingga Gred DG54 Bagi Urusan **Januari 2014 Hingga Jun 2016** (Urusan Cicir); dan
- (b) Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) Bagi Urusan Urusan **Januari 2014 Hingga Jun 2016** (Urusan Cicir).

3. Iklan bagi urusan di Para 2.0 di atas akan dibuka menerusi sistem ePangkat mengikut tarikh seperti jadual berikut:

Urusan Kenaikan Pangkat Mengikut Tahun Kelayakan	Tarikh Iklan Buka dan Tutup Peringkat Pengetua/Guru Besar/Ketua Bahagian	Tarikh Iklan Buka dan Tutup Peringkat JPN/Pengarah Bahagian/IAB/IPGM
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 Hingga Gred DG54 Bagi Urusan Cicir <u>Januari 2014 Hingga Jun 2016</u>	01 Disember 2015 Hingga 31 Disember 2015	01 Januari 2016 Hingga 14 Januari 2016
Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) Bagi Urusan Bagi Urusan Cicir <u>Januari 2014 Hingga Jun 2016</u>		

- *Urusan TBBK adalah PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN (Pengetua/Guru Besar/ Ketua Bahagian). Calon TIDAK PERLU MEMOHON. Tiada iklan TBBK akan dipaparkan di modul permohonan. Calon juga mempunyai tanggungjawab untuk membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon tersilap memohon iklan yang salah.*
- ***TARIKH TUTUP ADALAH TARIKH CAPAIAN DITUTUP** dan bukan tarikh akhir capaian dibenarkan. Sistem akan menghalang capaian bagi setiap peringkat bermula tarikh tutup bagi capaian tersebut. Sebagai contoh, Peringkat Guru Besar / Pengetua / Ketua Bahagian ditetapkan tarikh tutupnya pada 01 Januari 2016. Sebarang usaha untuk membuat perakuan pada masa berkenaan akan menemui kegagalan.*

4. Senarai PPP dan PKP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **Lampiran A1 dan Lampiran A2**. Syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **Lampiran B1 dan Lampiran B2**. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, kerjasama YBhg. Datuk /Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk

memaklumkan kepada Ketua Jabatan agar mengemaskini maklumat-maklumat semua PPP dan PKP di dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)**, **sistem HRMIS**, **sistem eOperasi** dan **sistem ePangkat**.

5. YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dikehendaki untuk mengemukakan sesalinan muka surat hadapan (kenyataan lantikan tetap dan pengesahan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) dalam perkhidmatan) dan muka surat belakang (kenyataan perkhidmatan yang terkini) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan PPP/PKP yang layak dipertimbangkan dalam urusan kenaikan pangkat ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM. Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemaskini ini akan digunakan bagi menyemak maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi dan ePangkat. Sayugia diingatkan bahawa kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP/PKP di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan akan terjejas.

6. Untuk makluman YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan, semua perakuan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi sistem ePangkat yang akan dibuka seperti tarikh di Para 3 **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan secara manual iaitu:

- (a) Pegawai yang sedang Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG);
- (b) Pegawai yang telah diluluskan Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/atau Cuti Tanpa Gaji (CTG) – sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CTG/CSG oleh Ketua Jabatan;
- (c) Pegawai yang telah dikenakan pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB) – sila kemukakan sesalinan surat pengesahan TPB oleh Ketua Jabatan;
- (d) Pegawai yang pernah diperaku tetapi gagal dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;

- (e) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat sebelum bersara wajib / bersara pilihan / meninggal dunia; dan
- (f) Pegawai yang berada di dalam Jawatan Kumpulan

7. Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti di **Lampiran C1 dan Lampiran C2**. Garis panduan tersebut juga akan dimuat naik dalam sistem ePangkat untuk memudahkan rujukan.

8. Ketua Jabatan adalah dikehendaki memperakukan **HANYA CALON YANG BELUM DIPERAKUKAN SEBELUM INI DAN LENGKAP** untuk urusan kenaikan pangkat. Sebarang kecuaiian memperakukan semula calon yang telah dinaikkan pangkat bagi urusan berkenaan **akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan yang membuat perakuan tersebut.**

9. Di atas segala kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,



(JAMIL BIN RAKON)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k :

TKSU (P)
TKPPM (Operasi)
TSUBK (SM)

TSUB (SM) P

TSUB (SM) K

LAMPIRAN A1

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI TEMPOH JANUARI 2014 HINGGA JUN 2016

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS)	
<p style="text-align: center;">Gred DG52 ke Gred DG54</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai Januari 2011 hingga Jun 2013 	3
<p style="text-align: center;">Gred DG48 ke Gred DG52</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNP Gred DG48 mulai Januari 2008 hingga Jun 2010 	6
<p style="text-align: center;">Gred DG44 ke Gred DG48</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNP Gred DG44 mulai Januari 2006 hingga Jun 2008 	8
<p style="text-align: center;">Gred DG41 ke Gred DG44</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh Lantik Gred DG41 mulai Januari 2006 hingga Jun 2008 	8
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD)	
<p style="text-align: center;">Gred DG34 ke Gred DG38</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNP Gred DG34 mulai Januari 2009 hingga Jun 2011 	5
<p style="text-align: center;">Gred DG32 ke Gred DG34</p> <ul style="list-style-type: none"> • TNP Gred DG32 mulai Januari 2006 hingga Jun 2008 	8
<p style="text-align: center;">Gred DG29 ke Gred DG32</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh Lantik Gred DG29 mulai Januari 2006 hingga Jun 2008 	8

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI TEMPOH JANUARI 2014 HINGGA JUN 2016

1. Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17
2. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17
3. Pembantu Makmal Gred C17
4. Penyelia Asrama Gred N17
5. Tukang K2 Gred R11
6. Tukang K3 Gred R9
7. Pemandu Kenderaan Gred R3
8. Pembantu Am Pejabat Gred N1
9. Pekerja Awam Gred R1

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32 / Gred DG32 ke Gred DG34 / Gred DG41 ke Gred DG44 / Gred DG44 ke Gred DG48 / Gred DG48 ke Gred DG52 / Gred DG52 ke Gred DG54

Syarat Umum

- (a) telah disahkan di dalam jawatan Gred DG29/DG41 atau telah dinaikkan pangkat ke Gred DG32/DG44/DG48/DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga;

Tarikh Kelayakan Bagi Urusan TBBK Gred DG32/DG34/DG44/DG48/DG52/DG54	Markah Minimum LNPT	LNPT Yang Digunakan
01 Januari 2014 hingga 30 Jun 2014	80%*	2010, 2011 dan 2012
01 Julai 2014 hingga 31 Disember 2014		2011, 2012 dan 2013
01 Januari 2015 hingga 30 Jun 2015		
01 Julai 2015 hingga 31 Disember 2015		2012, 2013 dan 2014
01 Januari 2016 hingga 30 Jun 2016		

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Syarat-syarat Khusus

- (a) berkhidmat **sekurang-kurangnya lapan (8) tahun di Gred DG29/DG32/DG41/DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); atau**
- (b) berkhidmat **sekurang-kurangnya lima (5) di Gred DG34 / enam (6) tahun di Gred DG48 / tiga (3) di Gred DG52;**
- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajar pemarkahan keseluruhan (60% wajar markah LNPT + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PKP

Syarat Umum

- (a) telah disahkan dalam jawatan;
- (b) diperakukan oleh Ketua Jabatan.
- (c) telah mengisytiharkan harta;
- (d) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga bebas daripada tindakan tatatertib;

Tarikh Kelayakan Bagi Urusan TBBK PKP	Markah Minimum LNPT		LNPT Yang Digunakan
01 Januari 2014 hingga 31 Mei 2014	75 % (Gred 1-16)	78 % (Gred 17-40)	2010, 2011 dan 2012
01 Jun 2014 hingga 30 Jun 2015	80%		2011, 2012 dan 2013
01 Julai 2015 hingga 30 Jun 2016			2012, 2013 dan 2014

Syarat-syarat Khusus

- (a) telah dilantik secara tetap ke skim perkhidmatan semasa;
- (b) masih berada di gred lantikan
- (c) telah berkhidmat genap **13 tahun** dalam skim perkhidmatan (**tempoh perkhidmatan gred semasa yang diambil kira sahaja**);
- (d) memperoleh penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG. Jumlah markah penilaian kecemerlangan adalah seperti berikut:

Markah Penilaian Kecemerlangan	Tahap Penilaian Kecemerlangan	Keputusan
8 hingga 9	Cemerlang	LAYAK dipertimbangkan kenaikan pangkat
6 hingga 7	Baik	
3 hingga 5	Kurang Memuaskan	TIDAK LAYAK dipertimbangkan kenaikan pangkat

TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Mendaftarkan diri sendiri di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian
2. Memastikan bahawa maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini
4. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat;**
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat;**
6. Memasukkan maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi di dalam ePangkat bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
7. Membuat perisytiharan harta terkini bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat;
8. Memastikan diri calon tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan;
9. Membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon tersilap memohon iklan yang salah.
10. Mengisi Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013);
11. Sekiranya gagal di dalam penilaian, mengisi Borang Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Menghebahkan dan memaklumkan urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Menyemak maklumat-maklumat perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan.
11. Mengemukakan perakuan calon-calon di bawah seliaan dengan kadar segera tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.
12. Hanya **mengemukakan calon yang belum diperakukan dan lengkap sahaja** bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK (Urusan Cicir).**
13. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan "**Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan**" seperti di Lampiran B2 kepada calon.