

NO.SIRI :

SIJIL AKUAN PENERIMAAN

(Untuk diisi setelah alat-alat/bahan-bahan disemak)

TENDER SEWAAN PERALATAN KOMPUTER PERIBADI BAGI PROJEK 1GFMS KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

NO. KONTRAK :
ZON :
NEGERI :

Nama PTJ:

..... Nama & Alamat Syarikat:

..... No. Rujukan Syarikat/No. Inbois:

No. Rujukan PTJ:

Bil.	Buatan (Jenama/Model) Dan Negara Asal	No.Siri	Kuantiti	Harga (RM)		Direkodkan Dalam Buku Stok		Ulasan Jabatan
				Seunit	Jumlah	No. Buku Stok	Mukasurat	

PERINGATAN

- SAP hendaklah disediakan dalam **5 salinan** untuk edaran berikut:
 - Salinan asal & 2 salinan kepada Bahagian Akaun, KPM (bagi tujuan tuntutan bayaran)
 - 1 salinan kepada Kontraktor
 - 1 salinan kepada Jabatan/Bahagian/Institusi/Sekolah yang dipasang peralatan.
- Pegawai Penerima** hendaklah daripada pegawai yang telah **dilantik oleh Ketua Jabatan** dan **memiliki kepakaran teknikal ICT**.

Saya mengaku bahawa alat-alat/bahan-bahan yang tersebut di atas telah diterima pada dan disemak betul oleh saya pada

..... Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:
Jawatan/Cop:

.....
Tandatangan Pegawai Penerima

Nama Pegawai Penerima:
Jawatan/Cop:

Tarikh:

Tarikh :

NO.SIRI :

SIJIL PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN

(Nama Syarikat dan Alamat)

.....
.....
.....
.....

(Nama PTJ dan Alamat)

.....
.....
.....
.....

Tuan,

TENDER SEWAAN PERALATAN KOMPUTER PERIBADI BAGI PROJEK 1GFMAS KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

NO. KONTRAK :
ZON :
NEGERI :

Merujuk kepada kontrak tersebut di atas, dengan ini dimaklumkan bahawa komputer peribadi di bawah yang mana telah dibekalkan ke(nama PTJ)..... pada dan telah berjaya dipasang, diujilari dan ditauliah pada

Model	No Siri

2. Dimaklumkan juga bahawa dengan pengesahan kerja-kerja pemasangan, pengujian dan pentauliah oleh Ketua Jabatan/Bahagian seperti di bawah, tidak mengehendkan pihak tuan untuk membuat apa-apa tuntutan kepada kami seperti mana yang ditetapkan di dalam syarat-syarat kontrak sekiranya berlaku apa-apa kerosakan terhadap item tersebut.

.....
(Tandatangan dan Cop Syarikat) Tarikh:

Pengesahan Jabatan

Dengan ini adalah disahkan bahawa item seperti yang dinyatakan seperti di para 1 di atas telah dipasang, diujilari dan ditauliah pada Disahkan juga di sini bahawa segala perubahan dan pembetulan kepada mana-mana maklumat yang tercatat sebelum ini telah diambil kira dan dipersetujui oleh saya pada tarikh pengesahan ini.

Pengesahan Pegawai Penerima

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
(Tandatangan)
(Nama dan Cop)

Tarikh :

.....
(Tandatangan)
(Nama dan Cop)

Tarikh :

} pegawai
yang
memiliki
kepakaran
teknikal ICT