



**JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**INSTRUMEN PEMERIKSAAN BERTEMA
PEMERIKSAAN PERSEDIAAN SEKOLAH AWAL TAHUN
(PPSAT) 2015**

KOD SEKOLAH								
NAMA SEKOLAH								
ALAMAT SEKOLAH								
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH								
WAKTU PEMERIKSAAN	Waktu Masuk				Waktu Keluar			

NAMA PEMERIKSA

BIL.	NAMA	PEJABAT JNJK
1.		
2.		

BAHAGIAN A

KESEDIAAN SEKOLAH UNTUK BEROPERASI PADA HARI PERTAMA PERSEKOLAHAN

Sila tandakan (✓) dalam petak berkenaan.

1.	Jenis sekolah	SK <input type="checkbox"/>	SRK <input type="checkbox"/>	SK (Model Khas K9) <input type="checkbox"/>
		SJK(C) <input type="checkbox"/>	SABK (Ren) <input type="checkbox"/>	SK Pendidikan Khas <input type="checkbox"/>
		SJK(T) <input type="checkbox"/>	SK (Asli) <input type="checkbox"/>	
		SMK <input type="checkbox"/>	SMKA <input type="checkbox"/>	Sekolah Sukan <input type="checkbox"/>
		SBP/SBPI/SMAP <input type="checkbox"/>	SABK (Men) <input type="checkbox"/>	Sekolah Model Khas (SR+SM) <input type="checkbox"/>
		SMT <input type="checkbox"/>	Sekolah Seni <input type="checkbox"/>	SM Pendidikan Khas <input type="checkbox"/>
2.	Kategori sekolah	Sekolah Kerajaan <input type="checkbox"/>	Sekolah Bantuan Kerajaan <input type="checkbox"/>	
3.	Gred sekolah	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	SKM <input type="checkbox"/>
4.	Lokasi sekolah	Bandar <input type="checkbox"/>	Luar Bandar <input type="checkbox"/>	Pedalaman <input type="checkbox"/>
5.	Sesi persekolahan	Satu Sesi <input type="checkbox"/>	Dua Sesi <input type="checkbox"/>	
6.	Sekolah beroperasi pada hari pertama sesi persekolahan tahun 2015	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>			
7.	Maklumat berkaitan bencana alam: (berlaku pada cuti persekolahan akhir tahun 2014/sebelum sesi persekolahan tahun 2015 bermula)			
	i. Sekolah dilanda banjir	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	<i>Jika ya, nyatakan tarikh (dd/mm/yyyy)</i>
	ii. Sekolah menjadi pusat pemindahan banjir	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	<i>Jika ya, nyatakan tarikh (dd/mm/yyyy)</i>
	iii. Sekolah ditimpa bencana lain (seperti ribut, terbakar, tanah runtuh)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	<i>Jika ya, nyatakan bencana apa & tarikh (dd/mm/yyyy)</i>
8.	Maklumat Kemudahan Asas			<i>(Jika tidak, nyatakan sebab dan cara penyelesaian oleh sekolah)</i>
	i. Bekalan air	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	ii. Bekalan elektrik	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
9.	Kemudahan fizikal sekolah mencukupi:			<i>(Jika tidak, nyatakan bilangan, sebab dan cara penyelesaian oleh sekolah)</i>
	i. Bilik Darjah	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	ii. Kerusi	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	iii. Meja	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	

	iv.	Papan Tulis	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	v.	Keseluruhan bilik khas (90-100%)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	vi.	Keseluruhan tandas (90-100%)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	vii.	Padang untuk aktiviti PJPK	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>		
	viii.	Kawasan untuk aktiviti PJPK	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>		
	ix.	Gelanggang permainan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>		
	x.	Surau/ruang solat	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>		
10.	Kemudahan kantin sedia digunakan:				Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak nyatakan sebab:</i>						
	<i>Jika ya nyatakan sama ada:</i>						
	i.	Kantin beroperasi pada hari pertama persekolahan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	ii.	Persekitaran kantin adalah bersih dan mematuhi peraturan kesihatan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
11.	Bilik darjah prasekolah sedia digunakan pada hari pertama persekolahan:				Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>						
12.	Bilik darjah Program Pendidikan Khas sedia digunakan pada hari pertama persekolahan:				Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>						
13.	Bilik Bimbingan dan Kaunseling (bilik individu & kelompok) sedia digunakan pada hari pertama persekolahan:				Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>						
14.	a.	Sekolah mempunyai kemudahan asrama	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	b.	Kemudahan asrama sekolah sedia digunakan:	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>		
	<i>Jika tidak nyatakan sebab:</i>						
	<i>Jika ya nyatakan sama ada kemudahan asas asrama sekolah mencukupi:</i>				<i>(Jika tidak, nyatakan bilangan, sebab dan cara penyelesaian oleh sekolah)</i>		
	i.	Dormitori	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	ii.	Bilik mandi dan tandas	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	iii.	Bilik mencuci pakaian	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	iv.	Kelas persediaan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			
	v.	Bilik rawatan dan rehat	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>			

	vi. Bilik-bilik khas	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
15.	Kapasiti asrama bersesuaian dengan bilangan murid		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan kapasiti <input type="text"/> dan bilangan lebih murid <input type="text"/> dan nyatakan sebab:			
	Nyatakan kaedah penyelesaian:			
16.	Semua murid asrama melapor diri pada hari pertama persekolahan		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan bilangan murid yang melapor diri: <input type="text"/> dan nyatakan sebab:			
17.	Penempatan murid di setiap dormitori mengikut tingkatan		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan kaedah penempatan murid di asrama:			
18.	Kemudahan dewan makan asrama sedia digunakan:		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak nyatakan sebab:			
	Jika ya nyatakan sama ada:			
	i.	Dewan makan beroperasi pada hari pertama persekolahan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	ii.	Persekitaran dewan makan adalah bersih dan mematuhi peraturan kesihatan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
19.	Bilangan warden terhak mencukupi berdasarkan enrolmen		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan bilangan tidak mencukupi: <input type="text"/> dan sebab:			
20.	Bilangan Pembantu Pengurusan Murid Asrama (sekolah rendah) terhak mencukupi berdasarkan enrolmen		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan bilangan tidak mencukupi: <input type="text"/> dan sebab:			
21.	Kemudahan makmal komputer sedia digunakan (lebih 50% komputer berfungsi):		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan sebab:			
	Jika ya, nyatakan jenis makmal komputer (lebih 50% komputer berfungsi):			
	i.	Makmal komputer sekolah (20:1) <input type="checkbox"/>	iv.	Makmal komputer PIBG <input type="checkbox"/>
	ii.	Makmal reka cipta (BPK) (20:1) <input type="checkbox"/>	v.	Makmal komputer (cth:Samsung/Intel) (20:1) <input type="checkbox"/>
	iii.	Makmal komputer TMK (BPK) (20:1) <input type="checkbox"/>	vi.	Lain-lain <input type="checkbox"/> Nyatakan :
22.	Kemudahan akses internet (wifi) sedia beroperasi pada hari pertama persekolahan di seluruh kawasan/bangunan/kelas/bilik khas di sekolah yang diperiksa:		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	Jika tidak, nyatakan sebab:			
	Jika ya, nyatakan jenis akses internet:			

	i. 1Bestari Net <input type="checkbox"/>	ii. Lain-lain <input type="checkbox"/>	Nyatakan:		
23.	Peralatan sokongan capaian internet bersedia beroperasi pada hari pertama persekolahan:			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
	<i>Jika ya, nyatakan peralatan sokongan capaian internet yang disediakan:</i>				
	i. Zoom <input type="checkbox"/>	Nyatakan bilangan <input type="checkbox"/>	ii. Dongle <input type="checkbox"/>	Nyatakan bilangan <input type="checkbox"/>	
24.	Buku Teks diagihkan kepada semua murid (kecuali Tahun 1, Tingkatan 1 dan Tingkatan 4)			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab dan buku teks mata pelajaran apa yang tidak diedar:</i>				
	Sebab			Judul Buku	
	i.	Bekalan buku lewat diterima	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	i.
	ii.	Dasar sekolah tidak mengagihkan buku sebelum sekolah dibuka	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	ii.
	iii.	Murid tidak hadir semasa buku diagihkan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	iii.
	iv.	Kekurangan bekalan kerana pertambahan murid	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	iv.
	v.	Lain-lain, nyatakan :			v.
					vi.
					vii.
25.	Perkhidmatan keselamatan sedia beroperasi			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
26.	Bilangan pengawal keselamatan yang bertugas mematuhi kontrak yang ditetapkan			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan bilangan pengawal yang bertugas: <input type="text"/> dan bilangan sepatutnya bertugas: <input type="text"/></i>				
27.	Perkhidmatan kebersihan kawasan sekolah sedia beroperasi			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
28.	Perhimpunan sekolah diadakan pada hari pertama persekolahan			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
29.	Buku kehadiran murid bagi setiap tahun/tingkatan telah dibekalkan			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
30.	Guru kelas mencatat kehadiran murid			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika ya, nyatakan kaedah kehadiran murid dicatat:</i>				
31.	Sekolah merekod kehadiran murid pada hari pertama persekolahan dalam Modul Sistem Pengurusan Sekolah (SPS)			Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				

32.	a.	Kehadiran guru pada hari pertama persekolahan adalah seratus peratus.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	a (i)	Jika tidak, nyatakan peratus kehadiran <input type="text"/>		
	a (ii)	Nyatakan sebab ketidakhadiran:		
	Bil.	Sebab	Bilangan	
	i.	Cuti Bersalin	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	ii.	Cuti Sakit	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	iii.	Cuti Rehat Khas	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	iv.	Lain-lain, nyatakan:	i.	<input type="text"/>
			ii.	<input type="text"/>
			iii.	<input type="text"/>
	b.	Guru Besar/Pengetua hadir pada hari pertama persekolahan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
		Jika tidak, nyatakan sebab:		
33.		Pendaftaran murid Tahun 1/Tingkatan 1/Kelas Peralihan masih dilaksanakan pada hari pertama persekolahan.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
		Jika ya, nyatakan sebab:		
		Jika tidak, nyatakan tarikh/tempoh dilaksanakan:		
34.		Taklimat kepada ibu bapa murid Tahun 1/Tingkatan 1/Kelas Peralihan dilaksanakan pada hari pertama persekolahan.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
35.		Jawatan Pengurusan Sekolah diisi. (Mengikut waran perjawatan dalam ABM tahun 2014)	(Jika tidak, nyatakan sebab)	
	i.	Pengetua / Guru Besar	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	ii.	Penolong Kanan Pentadbiran	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	iii.	Penolong Kanan Hal Ehwal Murid	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	iv.	Penolong Kanan Kokurikulum	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	v.	Penolong Kanan Tingkatan Enam (Tandakan jika ada Kelas Tingkatan 6)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	vi.	Penolong Kanan Petang (Tandakan jika sekolah dua sesi)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	vii.	Penolong Kanan Pendidikan Khas (Tandakan jika ada Kelas Pendidikan Khas)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	viii.	Penolong Kanan Seni (Tandakan jika di Sekolah Seni)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>

	ix. Penolong Kanan Sukan (<i>Tandakan jika di Sekolah Sukan</i>)	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>	
36.	Bilangan guru terhak		
	i. Bilangan guru terhak mencukupi:	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan bilangan yang tidak mencukupi:</i>		
	ii. Bilangan guru mengikut opsyen mencukupi mengikut mata pelajaran:	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan opsyen dan bilangan yang tidak mencukupi:</i>		
	Bil.	Opsyen	Bilangan
	i.		
	ii.		
	iii.		
	iv.		
37.	Jadual Waktu Pengetua/Guru Besar mematuhi Surat Siaran yang berkuatkuasa	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
38.	Pengetua/Guru Besar mengajar mata pelajaran opsyen	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
39.	Pengetua/Guru Besar menyediakan RPH/pengurusan pentadbiran untuk hari pertama persekolahan	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
40.	Bilangan Guru Bimbingan dan Kaunseling Sepenuh Masa (GBKSM) terhak mencukupi berdasarkan enrolmen	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/> Berlebihan <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan bilangan tidak mencukupi:</i> <input type="text"/>		
	<i>Jika berlebihan, nyatakan bilangan lebihan:</i> <input type="text"/>		
41.	GBKSM telah menyediakan Buku Rekod Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
42.	Perancangan tahunan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling tahun 2015 disediakan (<i>Draf diterima</i>)	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
43.	Jadual Waktu GBKSM disedia dan dipamerkan	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
44.	GBKSM merancang pelaksanaan Pentaksiran Psikometrik 2015	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>	
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		

45.	Sekolah melaksanakan Mesyuarat Pengurusan Sekolah/Mesyuarat Guru Tahun 2015 (sebelum sesi persekolahan tahun 2015 bermula)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika ya, nyatakan tarikh:</i>		
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
46.	Takwim 2015 disedia dan diedarkan (<i>Draf diterima</i>)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
47.	Perancangan taktikal sekolah (kurikulum, kokurikulum dan HEM) tahun 2015 disediakan (<i>Draf diterima</i>)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
48.	Jadual Waktu Induk disediakan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
49.	Jadual Waktu Kelas disediakan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
50.	Jadual Waktu Persendirian diedarkan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
51.	Jadual Waktu Guru Ganti (bukan guru <i>relief</i>) disediakan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>
52.	Senarai tugas guru disediakan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
53.	Senarai tugas guru diedarkan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>

BAHAGIAN B : PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)

54.	Buku rekod/dokumen persediaan PdP guru diedarkan oleh pengurusan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
55.	Semua guru telah menyediakan RPH	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
56.	Keseluruhan kelas ada guru dan berlaku PdP/ interaksi	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
57.	Kelas yang dicerap telah berlaku PdP	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
(a)	<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>		
(b)	<i>Jika Ya, sila nyatakan:</i>		
	i.	Mata pelajaran yang dicerap:	
	ii.	Guru yang dicerap menyediakan RPH	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
	iii.	Penggunaan alat berfikir dalam PdP yang betul, berkesan dan sesuai dengan aras kognitif murid. (cth: peta pemikiran i-THINK dan peta minda)	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>

BAHAGIAN C : KESEDIAAN SEKOLAH UNTUK MELAKSANAKAN DASAR-DASAR KPM

58.	Pelaksanaan Amalan Guru Penyayang (<i>Surat Siaran KPPM Bilangan 4 Tahun 2012</i>)		
Sekolah memberi perhatian dan mengambil tindakan terhadap pelaksanaan amalan guru penyayang berikut: (<i>Berdasarkan pemerhatian, temu bual pengetua / guru besar, guru dan murid serta semakan dokumen</i>).			
i.	Menubuhkan Jawatankuasa Pelaksana Guru Penyayang peringkat sekolah	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
ii.	Melaksanakan amalan mengalu-alukan kehadiran murid pada awal sesi persekolahan	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
iii.	Aktiviti program mentor mentee tersenarai dalam Takwim 2015 sekolah	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>			
59.	Jawatankuasa-jawatankuasa berikut telah ditubuhkan di sekolah		
i.	JK Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013 - 2025	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
ii.	JK Sarana Sekolah dan Ibu Bapa	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
iii.	JK Standard Kualiti Pendidikan Malaysia (SKPM)	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
iv.	JK Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS)	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
60.	Peruntukan Kumpulan Wang Amanah Pelajar Miskin (KWAPM) 2015 telah diterima	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>
61.	Rancangan Makanan Tambahan (RMT) dilaksanakan pada hari pertama sesi persekolahan (<i>sekolah rendah sahaja</i>)	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>
62.	Rancangan Susu 1 Malaysia dilaksanakan pada hari pertama sesi persekolahan (<i>sekolah rendah sahaja</i>) edar hari pertama.	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>			
63.	Bayaran tambahan/sumbangan kewangan sekolah dikutip daripada murid pada hari pertama persekolahan	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
<i>Jika ya, nyatakan jenis bayaran tambahan/sumbangan kewangan sekolah/dan jumlah wang dikutip:</i>			
Jenis Bayaran Tambahan/Sumbangan Kewangan		RM	
i.			
ii.			
iii.			
64.	Sekolah telah menyerahkan bantuan persekolahan (RM100) kepada murid sekolah sebelum sesi persekolahan	Ya	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>			

65.	Semua guru Tahun 5 telah mendapat pendedahan menggunakan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
66.	DSKP ada disimpan oleh sekolah (dalam bentuk <i>hard copy/soft copy</i>)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
67.	Sekolah telah menyediakan jadual waktu persekolahan KSSR Tahap II berdasarkan 1500 minit seminggu seperti yang ditetapkan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
68.	Menubuhkan Pasukan Pemandu KBAT peringkat sekolah	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
69.	Menyediakan pelan tindakan pelaksanaan KBAT tahun 2015	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
70.	Buku Panduan Pengurusan dan Keselamatan Makmal Sains Sekolah ada disimpan oleh sekolah (dalam bentuk <i>hard copy/soft copy</i>).	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
71.	Ketua Bidang Sains dan Matematik atau Ketua Panitia Sains merancang penggunaan makmal sepanjang tahun 2015 bagi memastikan pelaksanaan PdP sains berkesan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
72.	Makmal atau bilik sains berkeadaan kondusif, mempunyai peraturan yang lengkap, selamat dan selesa bagi membolehkan pembelajaran berbentuk <i>hands-on</i> , <i>minds-on</i> dan <i>hearts-on</i> berlaku.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
73.	Peruntukan Waktu Minimum Makmal Yang Biasa Diamalkan iaitu sekurang-kurangnya satu waktu berkembar (SPI Bil. 11/2002 dan SPI Bil. 12/2002) dan Jadual Penggunaan Makmal disediakan, diedarkan kepada guru dan dipamerkan.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	TB <input type="checkbox"/>
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				
74.	Pengagihan komputer 1Netbook telah diterima	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
<i>Jika tidak, nyatakan sebab:</i>				

BAHAGIAN D

: LAIN-LAIN

75.	<i>Sekiranya semasa pemeriksaan ini dilaksanakan terdapat perkara/maklumat lain yang perlu dilaporkan berkaitan sekolah, sila nyatakan di bawah ini:</i>	
	i.	
	ii.	
	iii.	
	iv.	

Tandatangan Ketua Pasukan : _____

Nama Ketua Pasukan : _____

No. Telefon Bimbit : _____

Tarikh : _____