

**SENARAI SEMAK SALINAN DOKUMEN**  
**URUSAN PENEMPATAN DAN PERTUKARAN GRED DG32 DAN GRED DG34**  
**URUSAN 2014**

NAMA : .....

TEMPAT BERTUGAS : .....

BIL.	DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	TANAKAN (√)
1.	Salinan Kad Pengenalan dan Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)	
2.	Salinan Surat Lantikan Pertama secara tetap dalam perkhidmatan pendidikan ( SPP) Gred DGA29/DG41	
3.	Salinan Surat pengesahan jawatan dalam perkhidmatan Gred DGA29/DG41	
4.	Salinan surat kenaikan Pangkat Gred DGA32 secara hakiki atau secara Time-Based .	
5.	Salinan sijil akademik tertinggi SPM/STPM/ Diploma / Ijazah	
6.	Salinan Sijil STPM/SPM bagi kelulusan bahasa untuk calon Umum, Cina dan Tamil )	
7.	Salinan sijil kepengetuaan NPQEL / NPQH	
8.	Borang permohonan Penempatan Dan Pertukaran <b>LAMPIRAN A ( BPDGGa / BPDGGB )</b>	
9.	<b>LAMPIRAN B</b> – Laporan Pemeriksaan Kesihatan	
10	<b>LAMPIRAN C</b> – Laporan Pengistiharaan Harta dan sesalinan surat kelulusan Pengistiharaan Harta yang terkini sekurang-kurangnya tahun 2010 keatas.	
11.	<b>LAMPIRAN D (BPDGGB )</b> – Kenyataan oleh Ketua Jabatan	
12.	<b>LAMPIRAN E</b> - Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan . Sila lengkapkan borang ini walaupun tidak membuat pinjaman . Tanda ruang yang berkenaan sahaja.	
13	<b>LAMPIRAN T1</b> - Tapisan Keutuhan ( <b>SPRM</b> )	
14.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 3 Tahun terakhir – 2011, 2012 dan 2013.	

Saya mengaku semua dokumen di atas telah dilengkapi dan ada dilampirkan bersama-sama borang permohonan saya.

Permohonan saya akan ditolak jika dokumen tidak lengkap

.....

( Tandatangan Pemohon )

Tarikh : .....