



Rujukan Kami : KP(PP) SULIT 0063/1/1
JILID 17 ²⁷

Tarikh : ²⁷ Jun 2014
²⁹ Sya'ban 1435H

Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Jabatan Pendidikan Negeri

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**URUSAN PENEMPATAN DAN PERTUKARAN PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN (PPP) GRED DG41/DG44/DG48 (exPPPLD) BAGI PENGISIAN
JAWATAN GURU BESAR GRED DG32 DAN GRED DG34 TAHUN 2014 DI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan mengenai perkara yang tersebut di atas dan surat dari Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) no. rujukan KP(PP) SULIT 0063/1/1 JILID 16 (24) dan (25) bertarikh 14 dan 22 November 2013 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa BPSM sedang dalam proses mengemaskini maklumat perjawatan Guru Besar Gred DG32 dan Gred DG34 di Sekolah Rendah. Sehubungan dengan itu, sebagai langkah persediaan pengisian jawatan Guru Besar pada masa akan datang, Y.Bhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dipohon untuk memperakukan PPP Gred DG41/DG44/DG48 (exPPPLD) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus Guru Besar seperti berikut:

2.1 Syarat Umum

2.1.1 telah disahkan dalam perkhidmatan (bagi PPP Gred DG41);

- 2.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sebanyak 85% berdasarkan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013);
- 2.1.3 bebas dari tindakan tatatertib;
- 2.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 2.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.1.6 bebas daripada senarai 'Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 2.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

2.2 Syarat Khusus

- 2.2.1 lulus Program Kelayakan Profesional Kepimpinan Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) atau Program Kelayakan Profesional Kepengetuaan Kebangsaan (NPQH);
- 2.2.2 mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman sebagai Guru Kanan Mata Pelajaran/ Ketua Bidang/ Penolong Kanan/ jawatan-jawatan pentadbiran di PPD/ JPN/ Bahagian/ IAB/ IPG/ KM;
- 2.2.3 mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun tempoh perkhidmatan sebelum bersara; dan
- 2.2.4 melepasi tahap kesihatan yang memuaskan (Perenggan 9, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2013).

3. Calon PPP DG41/DG44/DG48 (exPPPLD) yang memenuhi semua syarat di perenggan 2 boleh berbuat demikian dengan mengisi borang berikut:

- 3.1 Lampiran A – Borang BGDGGB;
- 3.2 Lampiran B – Laporan Pemeriksaan Kesihatan;
- 3.3 Lampiran C – Laporan Pengisytiharan Harta;
- 3.4 Lampiran D – Kenyataan Ketua Jabatan (*diisi oleh Ketua Jabatan*); dan
- 3.5 Lampiran E – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan

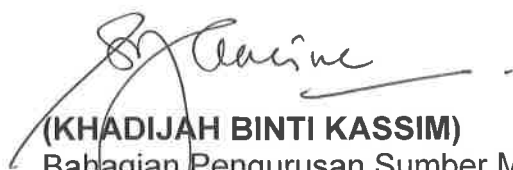
4. Borang-borang yang telah lengkap diisi perlu dikemukakan kepada Ketua Jabatan **sebelum atau pada 31 Julai 2014**. Ketua Jabatan juga perlu melaksanakan proses pentaksiran / temuduga bagi calon-calon berkenaan sebelum mengemukakan perakuan dalam bentuk **hard copy** dan **soft copy** dengan menggunakan program **MICROSOFT ACCESS** kepada urus setia di BPSM **sebelum atau pada 15 Ogos 2014 (Isnin)**.

5. Segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(KHADIJAH BINTI KASSIM)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia.

s.k. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Operasi Pendidikan)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Dasar & Pembangunan Pendidikan)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Pembangunan dan Profesionalisme Keguruan)

Timbalan Setiausaha Bahagian (P)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Timbalan Setiausaha Bahagian (K)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

2.1 TARIKH LANTIKAN PERTAMA SECARA TETAP DALAM PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (SPP) GRED C2/DG29 (sertakan salinan surat lantikan rasmi)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

2.2 TARIKH PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN GRED DG41 (sila sertakan salinan surat pengesahan jawatan)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

2.3 TARIKH KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED/HAKIKI KE GRED DG32 (sila sertakan salinan surat penyiaran kenaikan pangkat *jika berkenaan*)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

2.4 TARIKH KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED/HAKIKI KE GRED DG34 (sila sertakan salinan surat penyiaran kenaikan pangkat)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

2.5 TARIKH KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED/HAKIKI KE GRED DG44/48 (sila sertakan salinan surat penyiaran kenaikan pangkat) (*potong yang tidak berkenaan*)

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

2.6 TARAF JAWATAN SEKARANG

"TIME-BASED"

HAKIKI

2.7 TARIKH BERSARA WAJIB

--	--	--	--	--	--

hari bulan tahun

2.8 KELULUSAN BAHASA AKA DEMIK YANG DIPEROLEHI DALAM PERKHIDMATAN :
(sertakan salinan sijil akademik tertinggi)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SPM	STPM	Diploma	Ijazah

Untuk Kegunaan Jabatan

2.9 KELULUSAN BAHASA :
(sertakan salinan sijil)

B.CINA B.TAMIL

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

2.10 KURSUS KEPENGETUAAN NPQH/NPQEL (sertakan salinan sijil)

Mulai _____ hingga _____

Untuk Kegunaan Jabatan

3. **MAKLUMAT PENGALAMAN MEMEGANG JAWATAN GURU BESAR/ PENYELIA/
PENOLONG KANAN**

3.1 JAWATAN YANG PERNAH DISANDANG :

<input type="text"/>	GB	GURU BESAR	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PK	PENOLONG KANAN	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PJ	PENYELIA DI JPN /PPD *	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PEGB	PEGAWAI DI JPN / PPD / BHG YG ADA PENGALAMAN GURU BESAR	MULAI	_____	HINGGA	_____
<input type="text"/>	PEGPK	PEGAWAI DI JPN / PPD / BHG YG ADA PENGALAMAN GPK	MULAI	_____	HINGGA	_____

3.2 JAWATAN YANG DISANDANG SEKARANG : _____
GRED JAWATAN _____ MULAI _____ HINGGA _____

4.6

Saya adalah Peminjam Pendidikan Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan
_____ (nyatakan Institusi Pinjaman Pendidikan).

4.7

Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan.

TARIKH :

TANDATANGAN

.....

PEMOHON :

* potong mana yang tidak berkenaan

ULASAN KETUA JABATAN

(GB / PENGETUA / PPD / KPP mengikut tempat bertugas)

<input type="checkbox"/>	S
--------------------------	---

SOKONG

<input type="checkbox"/>	TS
--------------------------	----

TIDAK SOKONG

Ulasan :

TANDATANGAN :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

COP RASMI :

11. Sejarah Pembedahan:

Jenis Pembedahan / (*Type of surgery*)

Tahun

a. _____

b. _____

c. _____

12. Sejarah Merokok:

Tidak Merokok (*Non smokers*)

Bekas Perokok (melebihi 6 bulan)
(*ex-smoker*)

Perokok (*Smoker*)

13. Sejarah Alahan (*Allergy*):

i. Ubat-ubatan: a. _____ b. _____
(*Medicine*) c. _____ d. _____

ii. Lain-lain a. _____ b. _____
(*Others*) c. _____ d. _____

14. Sejarah Keluarga:

a. Penyakit Mental (*Mental illness*)

b. Kanser (*Cancer*)

c. Kencing Manis (*Diabetes Mellitus*)

d. Darah tinggi (*Hypertension*)

e. Strok (*Stroke*)

f. Penyakit Jantung (*Heart disease*)

g. Lain-lain (sila nyatakan) (*Others, please specify*)

B. PEMERIKSAAN FIZIKAL (untuk diisi oleh pengamal perubatan berdaftar)

1. Tinggi: cm Berat Badan: kg
(*Height*) (*Weight*)

2. Indeks Jisim Tubuh (*BMI*): kg/m² BMI <18.5 (kurang berat badan)
BMI 18.5-24.9 (normal)
BMI 25-29.9 (lebih berat badan)
BMI > 30 (kegemukan / obes)

3. Penglihatan
(*Vision*):

Mata Kanan (<i>Right Eye</i>)		Mata Kiri (<i>Left Eye</i>)	
Dengan Kaca Mata (<i>With glasses</i>)	6/ _	Dengan Kaca Mata (<i>With glasses</i>)	6/ _
Tanpa Kaca Mata (<i>Without glasses</i>)	6/ _	Tanpa Kaca Mata (<i>Without glasses</i>)	6/ _

Kadar Nadi (*Pulse rate*) : _____ /min Rentak (*Rhythm*): _____

Tekanan Darah (*Blood Pressure*) : _____ sistolik mm/Hg
_____ diastolik mm/Hg

Pemeriksaan Klinikal Payudara: Biasa (*Normal*) / Luar Biasa (*Abnormal*) _____
(*Clinical Breast Examination*)

Pap smear: _____

C. UJIAN MAKMAL

1. Glukosa Darah:

atau; Rawak (*Random*) _____ mmol/l
Puasa (*Fasting*) _____ mmol/l

2. Serum Lipid:

Total Cholesterol _____ mmol/l

Nota: Jalankan ujian lanjut jika diperlukan.

D. Catatan

Tandatangan
Pemeriksa : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Cop Rasmi:

E. PEMERIKSAAN KESIHATAN PERGIGIAN: (untuk diisi oleh Pegawai Pergigian)

Kesihatan pergigian yang baik / tidak memerlukan rawatan

Terdapat masalah pergigian:-

Infeksi

Periodontium

Karies / Restorasi

Lain-lain (Others)

(sila nyatakan) _____

Kehilangan Gigi (tooth loss)

Tandatangan

Pemeriksa : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Cop Rasmi: _____

KEPADA PIHAK YANG BERKENAAN:

Dengan ini disahkan bahawa _____ (nama pemohon)

No. Kad Pengenalan _____ telah menjalani pemeriksaan

kesihatan pada _____ dari jam _____ hingga jam _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan/
No. Pasport : _____

Jawatan : _____

No. Pendaftaran MMC : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi : _____

LAPORAN PENGISYTIHARAN HARTA

Adalah disahkan bahawa _____

No. Kad Pengenalan _____ sudah/ belum mengisytiharkan
Harta kepada Ketua Jabatan.

2. Kelulusan Pengisytiharan Harta bagi pegawai tersebut adalah melalui surat

Bil. _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan
Ketua Jabatan : _____

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon En/ Cik/ Pn : _____
 No. Kad Pengenalan Pemohon : _____

1.	<u>Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)</u>	<u>Wajaran</u>
	(a) Tahun Pertama :	(20%) _____
	(b) Tahun Kedua :	(35%) _____
	(c) Tahun Ketiga :	(45%) _____
		JUMLAH : _____

2. Kenyataan Tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

* (a) **BEBAS** dari hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj dan juga tidak dalam pertuduhan tindakan tatatertib
ATAU

* (b) **DALAM PERTUDUHAN** atau **DALAM HUKUMAN** tatatertib/ SPRM/ Surcaj ketua jabatan hendaklah mengemukakan keterangan mengenai jenis hukuman dan tarikh / tempoh hukuman jika berkenaan) dengan mengisi lampiran TT secara berasingan.

TANDATANGAN : _____
 (Ketua Jabatan)

NAMA : _____
 JAWATAN : _____

TARIKH : _____
 (* Potong yang mana tidak berkenaan)

COP RASMI : _____

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/ TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P : mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ Tabung Pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM

Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat
pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji
mulai tarikh ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan
sepenuhnya pinjaman pada ;

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

PENGESAHAN

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :