KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
(Ministry Of Education Malaysia)
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(Human Resource Management Division)
ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8888 6292
Laman web : http://www.moe.gov.my

Rujukan Kami : KP(PP) SULIT 0063/1/1 JILID 17 (26)
Tarikh : 27 Jun 2014
29 Sya'ban 1435H

Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Jabatan Pendidikan Negeri

Semua Ketua Jabatan / Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

URUSAN PENEMPATAN DAN PERTUKARAN SETARA PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TELAH DINAIKKAN PANGKAT KE GRED DG32 DAN GRED DG34 SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) BAGI PENGISIAN JAWATAN GURU BESAR GRED DG32 DAN DG34 TAHUN 2014 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

Dengan hormatnya saya menarik perhatian YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan mengenai perkara yang tersebut di atas dan surat dari Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) no. rujukan KP(PP) SULIT 0063/1/1 JILID 16 (24) dan (25) bertarikh 14 dan 22 November 2013 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa BPSM sedang dalam proses mengumpul dan mengemaskini maklumat PPP Gred DG32(KUP) dan Gred DG34(KUP) bagi pengisian jawatan Guru Besar di Sekolah Rendah. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan tersebut, sebagai langkah persediaan pengisian jawatan Guru Besar pada masa akan datang, Y.Bhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dipohon untuk memperakukan PPP Gred DG32(KUP) dan Gred DG34(KUP) yang tidak pernah memohon tetapi memenuhi syarat umum dan syarat khusus Guru Besar seperti berikut:

1Malaysia
Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan

2.1 **Syarat Umum**

2.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu sebanyak 85% berdasarkan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013);

2.1.3 bebas dari tindakan tatatertib;

2.1.4 telah mengisytiharkan harta;

2.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

2.1.6 bebas daripada senarai 'Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

2.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

2.2 **Syarat Khusus**

2.2.1 telah dinaikkan pangkat ke Gred DG32;

2.2.2 lulus Program Kelayakan Profesional Kepimpinan Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) atau Program Kelayakan Profesional Kepengetuaan Kebangsaan (NPQH);

2.2.3 mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman sebagai Guru Kanan Mata Pelajaran/ Ketua Bidang/ Penolong Kanan/ jawatan-jawatan pentadbiran di PPD/ JPN/ Bahagian/ IAB/ IPG/ KM;

2.2.4 mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun tempoh perkhidmatan sebelum bersara; dan

2.2.5 melepasi tahap kesihatan yang memuaskan (Perenggan 9, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2013).

3. Calon PPP Gred DG32(KUP) dan Gred DG34(KUP) yang memenuhi semua syarat di perenggan 2 boleh berbuat demikian dengan mengisi borang berikut:

3.1 Lampiran A – Borang BGDGGBa;

3.2 Lampiran B – Laporan Pemeriksaan Kesihatan;

3.3 Lampiran C – Laporan Pengisytiharan Harta;

3.4 Lampiran D – Kenyataan Ketua Jabatan ***(diisi oleh Ketua Jabatan)***; dan

3.5 Lampiran E – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan.

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi perlu dikemukakan kepada Ketua Jabatan **sebelum atau pada 28 Julai 2014**. Ketua Jabatan juga perlu melaksanakan proses pentaksiran / temuduga bagi calon-calon berkenaan sebelum mengemukakan perakuan dalam bentuk **hard copy** dan **soft copy** dengan menggunakan program **MICROSOFT ACCESS** kepada urus setia di BPSM **pada atau sebelum 11 Ogos 2014 (Isnin).**

5. Segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(KHADIJAH BINTI KASSIM)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Operasi Pendidikan)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Dasar & Pembangunan Pendidikan)

Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
(Sektor Pembangunan dan Profesionalisme Keguruan)

Timbalan Setiausaha Bahagian (P)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Timbalan Setiausaha Bahagian (K)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Lampiran A (BPDGGBa)

PERMOHONAN PENEMPATAN DAN PERTUKARAN SETARA PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG32(KUP) DAN GRED DG34(KUP) BAGI PENGISIAN JAWATAN GURU BESAR GRED DG32 DAN GRED DG34 URUSAN TAHUN 2014 JABATAN PENDIDIKAN NEGERI / BAHAGIAN ____________

GAMBAR BERUKURAN PASPORT TERKINI

ARAHAN KEPADA CALON

1. Semua maklumat yang diberi dalam borang ini hendaklah dengan HURUF BESAR.
2. Sila tandakan (✓) dipetak yang berkenaan.
3. Tarikh tutup permohonan : ____________

1. **MAKLUMAT PERIBADI**

1.1 NAMA PENUH : (Seperti dalam kad pengenalan. Sertakan salinan kad pengenalan)

1.2 NO. KAD PENGENALAN LAMA:

NO. KAD PENGENALAN BARU :

						-			-				

1.3 TARIKH LAHIR :

hari bulan tahun

1.4 JANTINA :

Lelaki		Perempuan	
L		P	

1.5 BANGSA :

Melayu		Cina		India		Lain-Lain	
M		C		I		L	

1.6 NO. FAIL JABATAN : ____________

2. **MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

2.1 TARIKH LANTIKAN PERTAMA SECARA TETAP DALAM PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (SPP) GRED C2/DG29 (sertakan salinan surat lantikan rasmi)

hari bulan tahun

2.2 TARIKH PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN GRED DG29 (sertakan salinan surat pengesahan jawatan)

hari bulan tahun

2.3 TARIKH KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED/HAKIKI KE GRED DG32 ATAU DG34 (***potong tidak berkenaan***) (sertakan salinan surat penyiaran kenaikan pangkat)

hari bulan tahun

2.4 TARAF JAWATAN SEKARANG

"TIME-BASED" ☐ HAKIKI ☐

2.5 TARIKH BERSARA WAJIB

hari bulan tahun

2.6 KELULUSAN AKADEMIK YANG DIPEROLEHI DALAM PERKHIDMATAN : (sertakan salinan sijil akademik tertinggi)

SPM	STPM	Diploma	Ijazah

Untuk Kegunaan Jabatan ☐

2.7 KELULUSAN BAHASA : (sertakan salinan sijil)

CINA: BC ☐ TAMIL: BT ☐

2.8 KURSUS KEPENGETUAAN NPQH/ NPQEL (sertakan salinan sijil) :

Mulai ____________ hingga ___________.

Untuk Kegunaan Jabatan

[ ]

3. **MAKLUMAT PENGALAMAN MEMEGANG JAWATAN GURU BESAR/ PENYELIA/ PENOLONG KANAN**

3.1 JAWATAN YANG PERNAH DISANDANG :

[ ]	GB	GURU BESAR	MULAI	______	HINGGA	______
[ ]	PK	PENOLONG KANAN	MULAI	______	HINGGA	______
[ ]	PJ	PENYELIA DI JPN /PPD *	MULAI	______	HINGGA	______
[ ]	PEGB	PEGAWAI DI JPN / PPD / BHG YG ADA PENGALAMAN GURU BESAR	MULAI	______	HINGGA	______
[ ]	PEGPK	PEGAWAI DI JPN / PPD / BHG YG ADA PENGALAMAN GPK	MULAI	______	HINGGA	______

3.2 JAWATAN YANG DISANDANG SEKARANG : ___________
GRED JAWATAN _______________ MULAI __________ HINGGA _________

(tandakan (✓) dimana berkenaan dan sertakan dokumen sokongan jika berkenaan)
* potong mana yang tidak berkenaan

Untuk Kegunaan Jabatan

[ ]

3.3 ALAMAT TEMPAT BERTUGAS SEKARANG :

DAERAH :

NEGERI :

POSKOD :

NO. TELEFON :

NO. TEL.BIMBIT:

4. **KEMAHIRAN ICT**

☐ Tidak tahu menaip/ menggunakan komputer.

☐ Boleh menaip/ menggunakan komputer.

☐ Boleh menggunakan perisian yang asas seperti Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point).

☐ Boleh mengendalikan peralatan komputer (LCD dan projektor).

☐ Boleh menyelenggara komputer/ *troubleshooting*.

Tandakan ✓ mana yang berkaitan.

Untuk Kegunaan Jabatan

5. **PENGALAMAN BERKHIDMAT DI KAWASAN PEDALAMAN**

☐ Kurang < 1 tahun

☐ 1 hingga < 2 tahun

☐ 2 hingga < 3 tahun

☐ 3 hingga < 4 tahun

☐ Lebih 4 tahun

Untuk Kegunaan Jabatan

☐

6. Nyatakan Ceramah / Bengkel / Kursus Yang Telah Disertai Sebagai Pembentang Kertas Kerja / Penceramah / Fasilitator **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan :**

Bil	**Tajuk Ceramah/ Bengkel/ Kursus Yang Disertai**	**Tarikh, Tugas & Peringkat**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

☐

7. Nyatakan Sumbangan Yang Berkaitan Dengan Mata Pelajaran Di Peringkat Sekolah, Pejabat Pendidikan Daerah, Jabatan Pendidikan Negeri Dan Kementerian Pendidikan Malaysia **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan** (contoh pemeriksa kertas, panel soalan)

Bil	**Sumbangan**	**Peringkat**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

8. Nyatakan Buku, Artikel, Jurnal Dan Modul Yang Telah Diterbitkan/ Dibina **Semenjak Lima Tahun Kebelakangan** :

Bil	**Nama Buku/ Bahan Bacaan Yang Telah Diterbitkan**	**Nama Penerbit & Tahun Penerbitan**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

9. Anugerah/ Surat Kepujian/ Penghargaan **Yang Pernah Diterima** :

Bil	Anugerah/ Surat Kepujian/ Penghargaan	Daripada & Tahun
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Untuk Kegunaan Jabatan

☐

10. **PENGAKUAN PEMOHON**

10.1 Saya telah mengisytihar harta seperti Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2002 dan telah diluluskan pada ____________________. **(Salinan surat kelulusan disertakan)**

10.2 ☐ Saya adalah bebas dari sebarang tindakan atau hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj.

10.3 ☐ Saya sedang dalam pertuduhan atau hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj.

10.4 Bersara Pilihan, Cuti Tanpa Gaji, Peletakan Jawatan

☐ Saya tidak pernah/ pernah* diluluskan bersara pilihan sendiri/ cuti tanpa gaji di bawah Perintah Am* pada/ mulai ___________ hingga ________.

☐ Saya sedang memohon untuk bersara pilihan sendiri/ cuti tanpa gaji, pelepasan jawatan dengan izin/ peletakan jawatan * pada/ mulai ___________ hingga ___________.

10.5 ☐ Saya adalah bukan Peminjam Pendidikan Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan.

10.6 ☐ Saya adalah Peminjam Pendidikan Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan ______________ (nyatakan Institusi Pinjaman Pendidikan).

10.7 Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan.

10.8 Saya sanggup bertukar ke mana-mana sahaja seperti diarahkan.

☐ Ya ☐ Tidak

TARIKH : .... TANDATANGAN PEMOHON : ....

* potong mana yang tidak berkenaan

ULASAN KETUA JABATAN

(GB / PENGETUA / PPD / PPB / K.S / KPP mengikut tempat bertugas)

| | S | SOKONG | | TS | TIDAK SOKONG |

Ulasan : ____

____

____

TANDATANGAN : ____________________

NAMA : ____________________

JAWATAN : ____________________

TARIKH : COP RASMI :

(Pin. 2/2013)

BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

A. BIODATA

[Diisi sebelum berjumpa pengamal perubatan berdaftar. Sila tandakan (/) di ruangan berkaitan]

1. Nama: ______________________________

2. No Kad Pengenalan: ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

3. Umur: ☐☐ Tahun ☐☐ Bulan (pada tarikh pemeriksaan)

4. Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan

5. Bangsa: ☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain (sila nyatakan): __________

6. Taraf Perkahwinan: ☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Janda/Duda

7. Alamat Kediaman: ______________________________
____
____

8. Alamat Tempat Kerja: ______________________________
____
____

9. Sejarah Pekerjaan (3 yang terkini):

	Nama Jawatan	Kementerian/ Jabatan	Tempoh
a.	__________	__________	__________
b.	__________	__________	__________
c.	__________	__________	__________

10. Sejarah Perubatan:
    - ☐ a. Penyakit Mental *(Mental illness)*
    - ☐ b. Lain-lain (sila nyatakan) *(Others, please specify)*
      ____

11. Sejarah Pembedahan:

Jenis Pembedahan / *(Type of surgery)* Tahun

a. ______________________ ______

b. ______________________ ______

c. ______________________ ______

12. Sejarah Merokok:

☐ Tidak Merokok *(Non smokers)*

☐ Bekas Perokok (melebihi 6 bulan) *(ex-smoker)*

☐ Perokok *(Smoker)*

13. Sejarah Alahan (*Allergy*):

i. Ubat-ubatan: *(Medicine)* a.__________ b.__________ c.__________ d.__________

ii. Lain-lain *(Others)* a.__________ b.__________ c.__________ d.__________

14. Sejarah Keluarga:

☐ a. Penyakit Mental *(Mental illness)*
☐ b. Kanser *(Cancer)*
☐ c. Kencing Manis *(Diabetes Mellitus)*
☐ d. Darah tinggi *(Hypertension)*
☐ e. Strok *(Stroke)*
☐ f. Penyakit Jantung *(Heart disease)*
☐ g. Lain-lain (sila nyatakan) *(Others, pleases specify)*

____

B. PEMERIKSAAN FIZIKAL (untuk diisi oleh pengamal perubatan berdaftar)

1. Tinggi: ☐☐☐ cm *(Height)* Berat Badan: ☐☐☐.☐ kg *(Weight)*

2. Indeks Jisim Tubuh (*BMI*): ☐☐ kg/m2

BMI <18.5 (kurang berat badan)
BMI 18.5-24.9 (normal)
BMI 25-29.9 (lebih berat badan)
BMI > 30 (kegemukan / obes)

3. Penglihatan (*Vision*):

Mata Kanan (*Right Eye*)		Mata Kiri (*Left Eye*)	
Dengan Kaca Mata (*With glasses*)	6/__	Dengan Kaca Mata (*With glasses*)	6/__
Tanpa Kaca Mata (*Without glasses*)	6/__	Tanpa Kaca Mata (*Without glasses*)	6/__

Kadar Nadi (*Pulse rate*) : ________/min Rentak (*Rhythm*): ________

Tekanan Darah (*Blood Pressure*) :________sistolik mm/Hg

________diastolik mm/Hg

Pemeriksaan Klinikal Payudara: Biasa (*Normal*) / Luar Biasa (*Abnormal*) ____________

(*Clinical Breast Examination*)

Pap smear: ______________________________

C. **UJIAN MAKMAL**

1. **Glukosa Darah:**

Rawak (*Random*) __________ mmol/l

atau;

Puasa (*Fasting*) __________ mmol/l

2. **Serum Lipid:**

Total Cholesterol __________ mmol/l

Nota: Jalankan ujian lanjut jika diperlukan.

D. **Catatan**

____

____

____

Tandatangan
Pemeriksa : ____________________ Tarikh : ______________

Nama : ____________________ Cop Rasmi:

E. **PEMERIKSAAN KESIHATAN PERGIGIAN: (untuk diisi oleh Pegawai Pergigian)**

☐ Kesihatan pergigian yang baik / tidak memerlukan rawatan

Terdapat masalah pergigian:-

☐ *Infeksi*

☐ *Karies / Restorasi*

☐ Kehilangan Gigi *(tooth loss)*

☐ *Periodontium*

☐ Lain-lain *(Others)*
(sila nyatakan) ____________

Tandatangan
Pemeriksa : ____________________

Nama : ____________________

Tarikh : ____________________

Cop Rasmi:

KEPADA PIHAK YANG BERKENAAN:

Dengan ini disahkan bahawa ______________________________(nama pemohon) No. Kad Pengenalan ____________________ telah menjalani pemeriksaan kesihatan pada ____________ dari jam ____________ hingga jam ____________.

Tandatangan : ____________________

Nama : ____________________

No. Kad Pengenalan/
No. Pasport : ____________________

Jawatan : ____________________

No. Pendaftaran MMC : ____________________

Tarikh : ____________________

Cop Rasmi :

Lampiran C (BPDGGB)

LAPORAN PENGISYTIHARAN HARTA

Adalah disahkan bahawa ______________________________

No. Kad Pengenalan ______________________ sudah/ belum mengisytiharkan Harta kepada Ketua Jabatan.

2. Kelulusan Pengisytiharan Harta bagi pegawai tersebut adalah melalui surat Bil. ______________________________ bertarikh ______________________

Tarikh : ________________

Tandatangan
Ketua Jabatan : ______________________

Nama Penuh : ______________________

Jawatan : ______________________

Cop Jabatan : ______________________

Lampiran D (BPDGGB)

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon En/ Cik/ Pn : ____________________

No. Kad Pengenalan Pemohon : ____________________

1. Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) — Wajaran

(a)	Tahun Pertama	: ________	(20%)	________
(b)	Tahun Kedua	: ________	(35%)	________
(c)	Tahun Ketiga	: ________	(45%)	________
			JUMLAH :	________

2. Kenyataan Tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

* (a) **BEBAS** dari hukuman tatatertib/ SPRM/ Surcaj dan juga tidak dalam pertuduhan tindakan tatatertib

ATAU

* (b) **DALAM PERTUDUHAN** atau **DALAM HUKUMAN** tatatertib/ SPRM/ Surcaj ketua jabatan hendaklah mengemukakan keterangan mengenai jenis hukuman dan tarikh / tempoh hukuman jika berkenaan) dengan mengisi lampiran TT secara berasingan.

TANDATANGAN : ____________________
(Ketua Jabatan)

NAMA : ____________________

JAWATAN : ____________________

TARIKH : ____________________

COP RASMI : ____________________

(* Potong yang mana tidak berkenaan)

LAMPIRAN E (BPDGGBa)

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/ TABUNG PENDIDIKAN

Saya .... No. K.P : .... mengesahkan bahawa :

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ Tabung Pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ______________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ dan ______________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ______________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai tarikh ______________ ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ______________ mulai tarikh ______________ hingga ______________ sebanyak RM ______________ dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ______________ ;

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

____
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

PENGESAHAN

____
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :