

## SENARAI SEMAK

## URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPPS GRED DG41 KE GRED DG44 SECARA (KUP) TIME BASED (EXPPPLD)

Nama Guru \_\_\_\_\_ H/P Guru Diperaku: \_\_\_\_\_  
 Tempat Bertugas / Sek. \_\_\_\_\_ No. Tel. Sekolah/Unit \_\_\_\_\_  
 No Kod Sek: \_\_\_\_\_ Alamat Sek. \_\_\_\_\_  
 No Fail Peribadi \_\_\_\_\_ Tahun Lantik DG41 \_\_\_\_\_

Bil	DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN - SUSUN MENGIKUT NOMBOR	Tanda √
1	Senarai Semak	
2	Lampiran B1 / B2/ B3 - Maklumat Pegawai Yang Dipertimbangkan Mengikut Susunan Kekanakan	
3	Lampiran C - Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan <b>Sila penuhi surat ini walaupun tidak membuat pinjaman</b> Tanda <input checked="" type="checkbox"/> Dipetak Saya tidak ada mengambil pinjaman.....	
4	Lampiran F - kenyataan Ketua Jabatan - Contoh Format dilampirkan - (2 muka Surat)	
5	Lampiran T1 - Butir-butir calon untuk tapisan keutuhan	
6	Salinan Kad Pengenalan	
7	Salinan Surat kelulusan harta tahun 2009 ke atas sahaja	
8	Pengesahan Ada/Tiada Mengambil Cuti Tanpa Gaji- Lampiran A	
9	Salinan ijazah Sarjana muda untuk tujuan lantikan ke Gred sekarang - Gred DG41	
10	Salinan surat Pengesahan Perlantikan ke gred DGA29 atau setaraf	
11	Salinan surat Pengesahan Perlantikan Gred DG41	
12	Salinan surat sah jawatan Gred DG41	
13	Borang Laporan Prestasi - M/surat hadapan dan markah sahaja - 3 tahun Tahun Terakhir <b>LPNT 2010, 2011 DAN 2012</b>	
14	Borang kriteria kecemerlangan yg telah disahkan oleh Ketua Penilai (Rujuk web KPM epangkat)	
15	Salinan BRP bagi sekolah atau PPD. Yang mengurus Buku Rekod Perkhidmatan	
16	Salinan Kenyataan Perkhidmatan Bagi Guru Agama yang dilantik ke Gred DGA29 oleh SPAJ atau negeri lain	

Tanda  untuk pengesahan

\*

- Semua dokumen telah disahkan
- Semua maklumat seperti di lampiran B1/B2/B3 telah dikemaskini dalam sistem epangkat
- Maklumat Guru yang tidak diperaku di sistem epangkat oleh Ketua Jabatan peringkat sekolah tidak akan berjaya diproses

Cop Sek: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_