



*Pangkalan Data Murid*

**KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**"SEKOLAH UNGGUL, PENJANA GENERASI GEMILANG"**



# eKEHADIRAN

**A**plikasi **P**angkalan **D**ata **M**urid

# PENTADBIR SISTEM



**1** Masukkan ID Pengguna iaitu **Kod Sekolah** (huruf besar)

ID Pengguna:  
  
Kata Laluan:  
  
  
PENGGUNA ATAS TALIAN : 3659

**3** Klik butang **Log Masuk**

**2** Masukkan Kata Laluan iaitu **sekolah** (huruf kecil) *jika masih belum diubah*

## Makluman Kepada Semua

Pengemaskinian Info Murid, Info Bapa/Penjaga Utama dan Info Ibu/Penjaga Kedua boleh dilakukan sepanjang tahun.

Nombor kad pengenalan murid boleh disemak oleh Pentadbir sekolah (Administrator APDM) dan guru kelas dalam paparan senarai murid. Sila kemaskini nombor kad pengenalan murid yang tidak tepat dengan data Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Pentadbir sekolah (Administrator APDM) boleh reset semula katalaluan guru kelas melalui menu 'Pendaftaran Kelas'.

ini disebabkan pelajar-pelajar  
n bilangan pelajar mengikut  
a tersebut tepat, urusan  
n 2013 ke Sekolah Berasrama  
Penit (SBR) serta Sekolah Kawatan, SMKA, KAWA dan KKK di bawah Jabatan Pelajaran Negeri (JPN) telah ditutup pada 31 Oktober 2012.

Sistem APDM akan ditutup sementara untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan proses naik tahun secara automatik bermula 1 Disember 2012. Oleh yang demikian, pentadbir sekolah (Administrator APDM) perlu memastikan data dan bilangan murid-murid sekolah anda adalah terkini (bagi sesi persekolahan berakhir November 2012) mengikut kelas masing-masing supaya proses naik tahun yang akan dilakukan oleh sistem APDM secara automatik akan memudahkan pentadbiran dan menguruskan murid dan sekolah anda bagi sesi persekolahan Januari 2013.

**Aplikasi akan di tutup setiap hari pada pukul 12:00 AM hingga 12:15 AM setiap hari bagi tujuan penyelenggaraan**

[Klik disini jika anda adalah ibu/bapa/penjaga yang ingin memohon ke sekolah berasrama penuh dan sekolah kawalan](#)

# PENDAFTARAN PENGGUNA

**4** Klik di menu **Pentadbir Sekolah**

**5** Masukkan Maklumat **Pembantu Tadbir**

**7** Setelah selesai daftar pengguna, klik log keluar

**6** Klik butang **Kemaskini**

**Aplikasi**

- ePerlu
- Tukar Katalaluan
- Data Murid
- Pendaftaran Kelas

**Utiliti**

- Laman Utama
- Muat Turun
- Manual Pengguna
- Manual eKehadiran
- Manual Daftar Kelas
- Log Keluar

BBA4036  
SK SAUJANA IMPIAN

**Guru Besar**

Nama : ROSLINA BINTI HAJI HASHIM  
No. KP : 630508085700 *Contoh: 751012048827*  
No. Tel : 0387343931  
Emel : bba4036sk@gmail.com  (Katalaluan default adalah 'gurubesar')

**GPK**

Nama : PERINPARAJAH A/L CHINNIAH  
No. KP : 570421106079 *Contoh: 751012048827*  
No. Tel : 0133721080  
Emel : bba4036sk@gmail.com  (Katalaluan default adalah 'pk2')

**PT**

Nama : AZALI BIN JAMID  
No. KP : 830504105221 *Contoh: 751012048827*  
No. Tel :  
Emel :   (Katalaluan default adalah 'pt')

Pengetua/Guru Besar/PK2 dipohon untuk mengisi alamat emel atas tujuan memudahkan pihak kami menghantar sebarang maklumat pengemaskinian. Terima kasih

# eKEHADIRAN



8

Klik menu eKehadiran bagi melihat status kehadiran mengikut kelas

## Aplikasi

- ePerlu
- Tukar Katalaluan
- Data Murid
- Pendaftaran Kelas
- Pentaksiran
- Permohonan
- Pentadbir Sekolah
- eDaftar Rendah
- Kehadiran

## Utiliti

- Laman Utama
- Muat Turun
  - Manual Pengguna
  - Borang Data Murid
- Log Keluar

9

Pilih tarikh kehadiran

SK SAUJANA IMPIAN

KEHADIRAN MURID

December 2012

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

10

Status kehadiran mengikut kelas akan dipaparkan

Bil	Darjah/Tingkatan	Kelas	Kehadiran
1	D1	BUMI	
2	D1	MARIKH	
3	D1	MUSYTARI	
4	D1	UTARID	
5	D1	ZUHRAH	
6	D2	BUMI	42/43
7	D2	MARIKH	



# PENGGUNA eKEHADIRAN



11

Masukkan ID Pengguna iaitu **No. Kad Pengenalan Pembantu Tadbir**

ID Pengguna:

Kata Laluan:

Log Masuk

PENGGUNA ATAS TALIAN : 3659

13

Klik butang **Log Masuk**

[Klik disini jika anda adalah ibu/bapa/penjaga yang ingin memohon ke sekolah berasrama penuh dan sekolah kawalan](#)

12

Masukkan Kata Laluan iaitu **pt** (huruf kecil)

## Makluman Kepada Semua

Pengemaskinian Info Murid, Info Bapa/Penjaga Utama dan Info Ibu/Penjaga Kedua boleh dilakukan sepanjang tahun.

Nombor kad pengenalan murid boleh disemak oleh Pentadbir sekolah (Administrator APDM) dan guru kelas dalam paparan senarai murid. Sila kemaskini nombor kad pengenalan murid yang tidak tepat dengan data Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Pentadbir sekolah (Administrator APDM) boleh reset semula katalaluan guru kelas melalui menu 'Pendaftaran Kelas'.

disebabkan pelajar-pelajar

ilangan pelajar mengikut tersebut tepat, urusan

Permohonan Tingkatan 1 dan Tingkatan 4 bagi sesi persekolahan 2013 ke Sekolah Berasrama Penuh (SBP) serta Sekolah Kawalan, SMKA, KAA dan KRK di bawah Jabatan Pelajaran Negeri (JPN) telah ditutup pada 31 Oktober 2012.

Sistem APDM akan ditutup sementara untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan proses naik tahun secara automatik bermula 1 Disember 2012. Oleh yang demikian, pentadbir sekolah (Administrator APDM) perlu memastikan data dan bilangan murid-murid sekolah anda adalah terkini (bagi sesi persekolahan berakhir November 2012) mengikut kelas masing-masing supaya proses naik tahun yang akan dilakukan oleh sistem APDM secara automatik akan memudahkan pentadbiran dan menguruskan murid dan sekolah anda bagi sesi persekolahan Januari 2013.

**Aplikasi akan di tutup setiap hari pada pukul 12:00 AM hingga 12:15 AM setiap hari bagi tujuan penyelenggaraan**



# MENCATAT KEHADIRAN



**14** Klik menu kehadiran

**15** Pilih tahun dan nama kelas

**16** Pilih tarikh kehadiran

**17** Tandakan  jika semua tidak hadir dan pilih sebab

**18** Buangkan tanda  pada nama murid tidak hadir (default adalah murid hadir) dan pilih sebab

**19** Log keluar setelah selesai

**ATAU**

**17** Tandakan  jika semua tidak hadir dan pilih sebab

**18** Buangkan tanda  pada nama murid tidak hadir (default adalah murid hadir) dan pilih sebab

The screenshot shows the 'Pangkalan Data Murid' application interface. The user is logged in as 'AZALI BIN JAMID'. The main area displays 'KEHADIRAN MURID' for 'AZALI BIN JAMID'. The 'Darjah' (Year) dropdown is set to 'TAHUN SATU' and the 'Kelas' (Class) dropdown is set to 'ZUJRAH'. The calendar shows 'December 2012' with the 4th selected. Below the calendar, there is a table for marking attendance on '04/12/2012'. The table has columns for 'Kehadiran' (Attendance), 'Murid' (Student Name), and 'Sebab' (Reason). The 'Sebab' dropdown is set to '-Pilih Sebab--'. The table shows three rows of student names with checkboxes in the 'Kehadiran' column.

Kehadiran	Murid	Sebab
<input type="checkbox"/>	ADAM SAFIRAS BIN SAHIMIN	-Pilih Sebab--
<input checked="" type="checkbox"/>	AHMAD NASEEM BIN AHMAD NAZRI	-Pilih Sebab--
<input checked="" type="checkbox"/>	AHMAD RAIYAN IMAN BIN...	-Pilih Sebab--



# TAMAMAT

Sebarang masalah berhubung dengan sistem ini bolehlah menghubungi :

Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Tel : 03-88849443

Bahagian Pengurusan Maklumat

Tel : 03-88843680

e-mel : [apdm@moe.gov.my](mailto:apdm@moe.gov.my)

Aplikasi Pangkalan Data Murid